



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

06.12.2018 № 352/01-15
г. Хабаровск

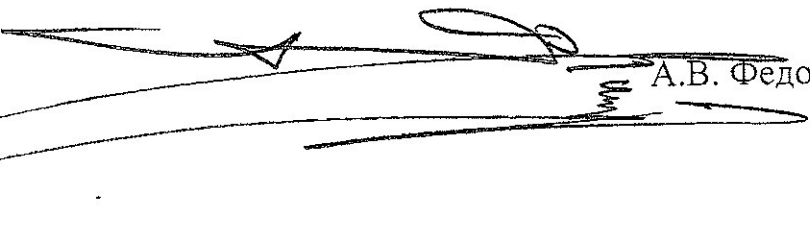
Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
министерства культуры края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в связи с утверждением приказа министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства культуры края.
2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры края от 28.12.2017 № 451/01-15 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы по министерству культуры края".
3. Настоящий приказ применяется при составлении и ведении бюджетной сметы министерства культуры края, начиная с бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления Писарюк О.В.

Министр


А.В. Федосов

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы по министерству культуры края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

II. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется министерством культуры края (далее - Министерство) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов краевого бюджета с детализацией до кодов подгруппы и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником финансово-экономического управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника финансово-экономического управления).

III. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета утверждается министром культуры края (или иным уполномоченным им лицом) не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке соответствующих лимитов

бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

3.2. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

IV. Порядок ведения сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются Министерством по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае доведенных Министерству изменений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам ~~(по кодам)~~ классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке в бюджетную роспись Министерства бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Предложения по внесению изменений в смету в случае, если возникла необходимость внести изменения в показатели бюджетной росписи, формируются Министерством в рамках подготовки предложений о внесении изменений в Закон о краевом бюджете на текущий год.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы Министерства

осуществляется министром культуры края (или иным уполномоченным им лицом), заверяется гербовой печатью.
