



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

19.12.2019 № 402/01-15

г. Хабаровск

Об утверждения Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры края

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры края.

2. Настоящий приказ применяется при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры края начиная с Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и последующие годы.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2020 г. приказ министерства культуры края от 25 февраля 2019 г. № 41/01-15 "Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры края".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управлениями министерства культуры края Грихутик И.В.

Министр

А.В. Федосов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Хабаровского края

от "19" 12 2019 г. №
402/15

ПОРЯДОК

составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных министерству культуры края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – План), подведомственных министерству культуры края (далее – министерство).

1.2. Краевые государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные министерству культуры Хабаровского края, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение), составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

2. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. План составляется краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением (далее – учреждение) (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.2. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта закона о бюджете в срок до 1 декабря текущего года по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии) и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.3. Учреждение, имеющее подразделение, формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета подразделения, и проекта Плана подразделения, без учета расчетов между головным учреждением и подразделением.

2.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом третьим настоящего Порядка, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

2.5. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений по форме согласно приложений 2, 3 и выплат согласно приложению 4 настоящего Порядка. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением – по коду аналитической

группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

2.7. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации)¹;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

2.8. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи

¹ За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных законодательством, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

2.9. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

2.10. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

2.11. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

а также иных прогнозных показателей.

2.12. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

2.13. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Фонд заработной платы с начислениями в разрезе источников финансового обеспечения предварительно согласовывается отделом финансового исполнения государственных программ и проектов в сфере культуры финансово-экономического управления министерства.

2.14. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

2.15. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального,

медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.16. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расходы на уплату имущественных налогов распределяются по источникам финансового обеспечения в соответствии с коэффициентом платной деятельности.

2.17. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

2.18. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

2.19. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.20. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

2.21. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

2.22. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг

и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

2.23. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

2.24. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

2.25. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

2.26. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

2.27. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 2.21-2.27 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

2.28. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

2.29. Расчет расходов на приобретение материальных запасов

осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

2.30. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.31. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.32. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

2.33. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

3. Сроки и порядок утверждения Плана и полномочия министерства по утверждению Плана (внесению изменений в План)

3.1. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План, при необходимости, уточняется учреждением и направляется:

- на утверждение в министерство (в отношении бюджетных учреждений);
- на согласование в министерство (в отношении автономных учреждений).

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3.3. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.4. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения или уполномоченным лицом на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается министром культуры края или уполномоченным в установленном порядке лицом.

3.6. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов

и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Одновременно учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

4.6. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Внесение изменений в План оформляется в виде справки по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

4.7. Учреждения несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных
министерству культуры края

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)

от " " г. 1

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов 1

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Учреждение
Единица измерения: руб.

Коды	Дата
	по Сводному реестру
	глава по БК
	по Сводному реестру
	ИНН
	КПП
	по ОКЕН
383	

Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 3	Сумма			
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
Остаток средств на начало текущего финансового года 4	0001	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года 4	0002	x				
Доходы, всего:	1000					
в том числе:						
доходы от собственности, всего	1100	120				
на них: доходы от операционной аренды	1110					
доходы от финансовой аренды	1120					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	1210					
из них:						
субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	1211					
доходы от оказания платных услуг (работ)	1220					
на них: доходы от оказания платных услуг (работ) в рамках государственного задания	1221					
доходы от оказания платных услуг (работ) сверх установленного государственного задания	1222					
доходы от компенсации затрат	1230					

1	2	3	5	6	7	8
доходы по условиям аренды помещений	1240					
.....	1250					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				
в том числе:	1310					
	1320					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
в том числе:	1410					
	1420					
прочие доходы, всего	1500	180				
в том числе:						
целевые субсидии	1510	180				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180				
	1530					
доходы от операций с активами, всего	1900					
прочие поступления, всего	1980	x				
из них:						
увеличение остатков за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				x
Расходы, всего	2000	x				
в том числе						
на выплаты персоналу, всего	2100	x				x
в том числе:						
оплата труда	2110	111				x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				x
прочие выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119				x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				x
в том числе:						
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320				x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340				x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				x
из них:						
налог на имущество организаций	2310	851				x
земельный налог	2320	851				x
транспортный налог	2330	851				
иные налоги (включенные в состав расходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2330	852				x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x				
в том числе:						
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				x
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242				x

1							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243		5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					X
из них:							X
услуги связи	2641	244					X
транспортные услуги	2642	244					X
коммунальные услуги	2643	244					X
арендная плата за пользование имуществом	2644	244					X
работы, услуги по содержанию имущества	2645	244					X
прочие работы, услуги	2646	244					X
страхование	2647	244					X
арендная плата за пользование земельными участками	2648	244					X
прочие расходы	2649	244					X
увеличение стоимости основных средств	2650	244					X
увеличение стоимости нематериальных активов	2651	244					X
увеличение стоимости незавершенных капиталов	2652	244					X
увеличение стоимости материальных запасов	2653	244					X
увеличение стоимости биологических активов	2654	244					X
капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего	2660	400					X
приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2661	406					X
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2662	407					X
Выплата, уменьшающая доход, всего ⁷	3000	100					X
в том числе:							
налог на прибыль	3010						X
налог на добавленную стоимость	3020						X
прочие налоги, уменьшающие доход	3030						X
Прочие выплаты, всего ⁸	4000	X					X
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					X

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1990 - коды аналитической группы подкласса доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1900 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2653 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подкласса доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4010 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ По строкам 0001 и 0002, указывается планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изданным на этапе формирования проекта Плана, либо указывается фактическое остаток средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁵ Показатели прочих поступлений включаются в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (кредитов), а также за счет возврата средств размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обоснованно(уды) подрастающими(уды) показывать поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

⁶ Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2000 Раздела 1 "Поступления и выплаты Плана, подлежащие депонизации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁷ Показатели отражаются со знаком "минус".

⁸ Показатели прочих выплат включаются в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидии, предоставляемых до начала текущего финансового года, предоставления займов (кредитов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обоснованно(уды) подрастающими(уды) показывать прочие выплаты включая показатели поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг⁹

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма				за пределами планового периода
				на 20	г.	на 20	г.	
				(текущий финансовый год)		(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	2	3	4	5		6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹⁰	26000	X					
	в том числе:							
1.1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	X					
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹¹	26200	X					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26300	X					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26400	X					
	в том числе:							
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	X					
	в том числе:							
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	X					
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹³	26412	X					
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X					
	в том числе:							
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	X					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹³	26422	X					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁴	26430	X					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X					
	в том числе:							
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	X					

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма					за пределами планового периода	
				на 20	г.	на 20	г.	на 20		г.
1	2	3	4	5	6	7	8			
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹³	26442	х							
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х							
1.4.5.1	в том числе:									
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х							
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁵	26500	х							
	в том числе по году начала закупки:	26510								
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х							
	в том числе по году начала закупки:	26610								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

⁹ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плану детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2660 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹⁰ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с Правительством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам) заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹² Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹³ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁴ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁵ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показатели строк 26430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных
министерству культуры края

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Общий объем субсидии	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (первый год планового периода)	20__ год (второй год планового периода)

Субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений

№ п/п	Вид субсидии	Направление расходов	Код по БК	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (первый год планового периода)	20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4			
1						
2						
3						
Итого:		x	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Порядку составления и
 утверждения Плана финансово-
 хозяйственной деятельности
 краевых государственных
 бюджетных и автономных
 учреждений, подведомственных
 министерству культуры края

на _____ го

1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений

1. 1 Обоснование (расчет) плановых показателей доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания

№ п/п	Вид поступлений	Код по БК	Единица	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)	Общий объем планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:		x	x	x	

на _____ год

1.2 Обоснование (расчет) плановых показателей доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания

№ п/п	Вид поступлений	Код по Бк	Единица	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)	Общий объем планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:		х	х	х	

на _____ год

1.3 Обоснование (расчет) плановых показателей доходов от компенсации затрат

№ п/п	Вид поступлений	Код по Бк	Единица	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)	Общий объем планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:		х	х	х	

на _____ год

1.4. Обоснование (расчет) плановых показателей доходов от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы)

№ п/п	Вид поступлений	Код по БК	Единица (объект, квадратный метр)	Плата (тариф, ставка) за единицу услуги	Общий объем планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:		х	х	х	

на _____ год

1.5. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид поступлений	Код по БК	Объем поступлений за _____ год	Объем поступлений за _____ год	Объем поступлений за _____ год	Общий объем планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6	7 = (4+5+6)/3
1						
2						
3						
	Итого:	х				

на _____ год

1.6. Обоснование (расчет) плановых показателей доходов в виде штрафов, средств полученных в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений)

№ п/п	Вид поступлений	Код по БК	Номер и дата исполнительного документа	Объем поступлений определенных исполнительным документом
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:		х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры края

Обоснование (расчет) плановых показателей выплат

на _____ год

1. Обоснование (расчет) расходов на оплату труда

Код вида расхода

№ п/п	Категории должностей	Установлен- ная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностно- му окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, рублей (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)*	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
			всего	по окладу (должностно- му окладу)	по выплатам компенсацион- ного характера	по выплатам стимулирующе- го характера				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственно го задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основной персонал											
2	Административно- управленческий персонал											
3	Вспомогательный персонал											
Итого:												

* Итоговые значения графы 10 согласовываются с отделом финансового исполнения государственных программ и проектов в сфере культуры финансово-экономического управления министерства

2. Обоснование (расчет) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, (справочно)	Количество выплат	Средний размер выплаты на одного работника, рублей	Сумма, рублей (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Суточные (в пределах края)							
2	Суточные (за пределами края)							
...								
	Итого:	x	x	x				

3. Обоснование (расчет) прочих выплат персоналу

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты в (пособия в месяц, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
...								
...								
	Итого:	x	x	x				

4. Обоснование (расчет) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, рублей	Сумма взноса, рублей	В том числе по источникам финансового обеспечения:		
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x				
1.1	в том числе: по ставке 22,0%					
1.2	по ставке 10,0%					
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков					
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x				
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%					
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%					
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%					
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*					
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*					
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)					
	Итого:	x				

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год"

на _____ год

5. Обоснование (расчет) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

6. Обоснование (расчет) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база (сумма платежа), рублей	Ставка налога, %	...	...	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, рублей	Коэффиц иент платной деятельно сти	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
								субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	8 = 6 x 7	9	10 = 6 - 8
1										
...										
Итого:		x	x	x	x					

7. Обоснование (расчет) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр. 3 х гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	х	х				

8. Обоснование (расчет) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9. Обоснование (расчет) расходов на закупку товаров, работ, услуг

на _____ ГОД

9.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Средняя стоимость за единицу, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
Итого:		x	x	x				

9.2. Обоснование (расчет) расходов на оплату транспортных услуг

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 5)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.3. Обоснование (расчет) расходов на оплату коммунальных услуг

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), рублей	Индексация, %	Сумма, рублей (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
						субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Итого:	х	х	х				

9.4. Обоснование (расчет) расходов на оплату аренды имущества

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
	Итого:	x	x				

на _____ год

9.5. Обоснование (расчет) расходов на оплату услуг, работ по содержанию имущества

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.6. Обоснование (расчет) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:	х				

на _____ год

9.7. Обоснование (расчет) расходов на страхование

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:	х				

9.8. Обоснование (расчет) расходов на оплату услуг, работ для целей капитальных вложений

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
		Итого:	х				

9.9. Обоснование (расчет) расходов на оплату аренды за пользование земельными участками

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, рублей	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.10. Обоснование (расчет) прочих расходов

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.11. Обоснование (расчет) расходов на приобретение основных средств

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.12. Обоснование (расчет) расходов на приобретение нематериальных активов

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.13. Обоснование (расчет) расходов на приобретение произведенных активов

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

9.14. Обоснование (расчет) расходов на приобретение материальных запасов

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	В том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Продукты питания						
1.1							
...							
2	Горюче-смазочные материалы						
2.1							
...							
3	Строительные материалы						
3.1							
...							
4	Мягкий инвентарь						
4.1							
...							
5	Прочие оборотные запасы (материалы)						
5.1							
...							
6	Материальные запасы для целей капитальных вложений						
6.1							
...							

7	Прочие материальные запасы однократного применения								
7.1									
...									
	Итого:	x					x		

9.15. Обоснование (расчет) расходов на приобретение биологических активов

Код вида расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)	в том числе по источникам финансового обеспечения:		
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	иные субсидии	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого:	x	x				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных
министерству культуры края

СПРАВКА № _____ от " _____ " _____ г.

о внесении изменений в Плана финансово-хозяйственной деятельности на _____ год

(наименование учреждения)

Основание для внесения изменений _____

(наименование показателя по поступлениям и выплатам)

в рублях, с двумя знаками после запятой

№ п/п	Код по БК РФ	Сумма до внесения изменений	Сумма изменений (+,-)	Сумма с учетом изменений	Примечание (обоснование)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО:				

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Руководитель по финансовым
вопросам _____

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО*

Старший инспектор отдела
планирования и финансирования _____

(И.О. Фамилия)

(*для согласований изменений в части поступлений от приносящей доход деятельности (коды 130, 180)