

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
культуры Хабаровского края
от 15.04.2012 № 190/01.15

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории
Хабаровского края

1. Общие положения

Руководство по соблюдению обязательных требований, оцениваемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Хабаровского края (далее – Руководство) разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается министерством культуры Хабаровского края при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Хабаровского края (далее – государственный контроль).

Руководство содержит рекомендации по соблюдению государственными музеями, находящимися в ведении Хабаровского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного Фонда Российской Федерации.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

Согласно пункту 3.31 положения о министерстве культуры Хабаровского края (далее – министерство), утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24.10.2008 № 245-пр, к функциям министерства относится государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления министерством регионального государственного контроля (надзора):

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- постановление Правительства Хабаровского края от 1.11.2021 № 527-пр "Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Хабаровского края".

Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Хабаровского края, утвержден приказом министерства культуры края от 21.12.2021 № 389/01-15 и размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть "Интернет"): <https://minkult.khabkrai.ru/>.

2. Основные понятия

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом № 54-ФЗ.

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом № 54-ФЗ.

Негосударственный музей федерального значения – музей, особый статус которого определяется актом Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ.

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий,

при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети "Интернет".

3. Цели создания музеев

Музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

Порядок учреждения государственных музеев определяется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 54-ФЗ.

Целями создания музеев являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Создание музеев в Российской Федерации для иных целей не допускается.

4. Музейный фонд

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации. Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.

В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации.

В собственности субъектов Российской Федерации находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

- находились в собственности субъектов Российской Федерации (автономных образований, городов республиканского подчинения, краев

и областей бывшей РСФСР) до дня вступления в силу Федерального закона № 54-ФЗ, а также были приобретены за счет средств их бюджетов;

– приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В настоящее время музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности Хабаровского края, имеются на хранении в государственных и муниципальных музеях Хабаровского края.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, исключению из состава Музейного фонда Российской Федерации не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленного экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации осуществляется с учетом заключения экспертизы, проведенной в их отношении, по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации с момента внесения соответствующей записи в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

5. Организация комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций

Учет, сохранность и безопасность музейных предметов, музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности Хабаровского края (далее – музейные предметы), обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ.

Краевые государственные музеи обязаны обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

1) физическую сохранность музейных предметов, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

2) безопасность музейных предметов, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов;

3) учет музейных предметов, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами.

Музейные предметы подлежат государственному учету.

Государственный учет представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Государственный учет осуществляется:

- при включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- при внесении изменений в сведения о музейном предмете;

- при осуществлении сделок с музейными предметами;

- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Государственный учет состоит из первичного государственного учета (далее – первичный учет) и централизованного государственного учета (далее – централизованный учет).

Централизованный учет осуществляется посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный каталог) в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 54-ФЗ и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 "Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации".

Первичный учет включает в себя:

- экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – экспертиза культурных ценностей);

- первичную регистрацию музейных предметов, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – первичная регистрация).

В государственных и муниципальных музеях экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводятся уполномоченным коллегиальным органом музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводится в целях установления:

- историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации.

Для проведения экспертизы, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных и муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК).

Результаты экспертизы оформляются протоколом. Первичная регистрация проводится музеями в установленном едиными правилами порядке на основании приказа руководителя музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.

Централизованный учет включает в себя:

- внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;

- присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Внесение в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, государственного каталога сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев музейных предметах осуществляется музеями не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного учета.

Музеи, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащие в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах, осуществляют учет, обеспечивают хранение

и использование таких музейных предметов и музейных коллекций с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. Выдача музейных предметов во временное пользование иным музеям и организациям

В случае выдачи музейных предметов основного фонда, относящихся к Музейному фонду Российской Федерации, во временное пользование как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, иным музеям и организациям указанные музейные предметы подлежат обязательному страхованию.

Страхование музейных предметов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам страхования музейных предметов Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА.

Временная выдача музейных предметов, хранящихся в музее, осуществляется на основании разрешения учредителя музея.

При оформлении разрешения на временную выдачу учредителю за 30 календарных дней до даты предполагаемой выдачи музейных предметов предоставляются следующие документы:

- копия договора между заинтересованными сторонами об условиях, сроках временного пользования и видах использования музейных предметов;
- выписка из протокола экспертной фондово-закупочной комиссии музея о возможности выдачи музейных предметов с утверждением страховых оценок выдаваемых предметов в рублях;
- выписка из протокола реставрационного совета музея о состоянии сохранности и возможности транспортировки выдаваемых предметов;
- копия полиса страхования музейных предметов (для предметов основного фонда);
- справка о системе безопасности места экспонирования музейных предметов.

Разрешение учредителя является основанием для оформления акта выдачи музейных предметов во временное пользование. Выдача музейных предметов за пределы Российской Федерации осуществляется с разрешения Министерства культуры Российской Федерации.

Порядок вывоза музейных предметов осуществляется в соответствии положениями Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-11 "О ввозе и вывозе культурных ценностей".

7. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам

Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках государственных и негосударственных музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах государственных и негосударственных музеев, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, а также специфики музея и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

8. Ответственность за нарушение законодательства о музейном фонде Российской Федерации

Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации, незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации, разглашение конфиденциальных сведений о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации,

неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за своевременную постановку на государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих внесению в государственный каталог, и за достоверность сведений о них несет руководитель музея или иной организации, в собственности или во владении которых они находятся.

9. Разъяснение новых требований нормативных правовых актов

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 утверждено Положение о Музейном фонде РФ. Оно применяется с 22.05.2019 вместо ранее действовавшего Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179.

По объему новое Положение значительно превосходит ранее действовавшее и содержит:

- порядок проведения экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ (далее – музейные предметы), а также порядок организации Минкультуры проведения экспертизы бесхозяйственно содержащихся собственниками музейных предметов;
- порядок включения музейных предметов, находящихся в частной собственности, в состав Музейного фонда РФ;
- порядок первичного учета музейных предметов, находящихся в негосударственной (кроме муниципальной) собственности;
- порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда РФ;
- порядок уведомления собственниками музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда РФ, Минкультуры о сделках, подлежащих регистрации в реестре сделок с музейными предметами Государственного каталога фонда;
- порядок передачи при ликвидации государственных и муниципальных музеев, иных государственных и муниципальных организаций музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в указанных музеях и организациях на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, в другие государственные и муниципальные музеи и иные государственные (муниципальные) организации, осуществляющие хранение музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда РФ;
- порядок уведомления Минкультуры собственниками включенных в состав негосударственной части Музейного фонда РФ и находящихся в частной собственности музейных предметов о ликвидации музея и о лице,

принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов;

- порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

В прежнем Положении содержались лишь некоторые нормы:

- о разграничении форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда РФ;

- о включении музейных предметов в состав фонда и исключении из него, учете и хранении музейных предметов, входящих в состав негосударственной части фонда.

Кроме того, многие нормы ранее действовавшего Положения уже не соответствовали положениям Федерального закона № 54-ФЗ в редакции, действующей в настоящее время.

Также приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 утверждены Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (далее – Единые правила) взамен Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290, и Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, приказом Министерства культуры СССР от 15.12.1987 № 513.

Указанные Единые правила вступили в силу с 01.01.2021 года и действуют до 01.01.2027. Единые правила определяют порядок организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и коллекций для музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и коллекции, включенные в состав Музейного фонда РФ и иные фонды, а также устанавливают:

- перечень фондов, в которые входят музейные предметы, иные предметы и документы, образующие собрание музея;

- порядок обеспечения учета музейных предметов, ведения и сохранности учетной документации, связанной с музейными предметами, включая порядок первичной регистрации музейных предметов в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея), ее форму, состав и порядок внесения в нее сведений;

- порядок обеспечения физической сохранности музейных предметов и коллекций (далее – музейные предметы), проведения реставрационных работ;

- порядок обеспечения безопасности музейных предметов, включающий наличие присвоенных им учетных обозначений и охранный маркировки таких предметов.

Единые правила обязательны для применения музеями, организациями и физическими лицами. На основе Единых правил музеи и организации утверждают локальным актом внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику

организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее и организации (далее – внутримузейные правила).

В соответствии с пунктом 2.1 Единых правил различают следующие виды фондов музея:

- основной фонд;
- научно-вспомогательный фонд;
- фонд сырьевых материалов;
- экспериментальный фонд;
- иные фонды, образованные по согласованию с учредителем музея.

Состав фондов музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, устанавливается внутримузейными правилами на основании решения экспертной фондово-закупочной комиссии музея.

Согласно п. 2.11 Единых правил отнесение музейных предметов к определенному фонду производится ЭФЗК музея и оформляется протоколом, который утверждается руководителем и скрепляется печатью музея (при наличии).

Согласно п. 3.1 Единых правил по комплектованию Музейного фонда РФ музеи осуществляют работу посредством приобретения на возмездной и безвозмездной основе (например, получения в дар, в качестве пожертвования, иной формы безвозмездной передачи) культурных ценностей, качество либо особые признаки которых делают необходимым для общества их сохранение, изучение и публичное представление.

Согласно п. 3.2. культурные ценности, выявленные и собранные музеями в процессе комплектования Музейного фонда РФ, подлежат экспертизе в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности. Проведение такой экспертизы утверждает ЭФЗК.

Пунктом 3.6 Единых правил установлено, что состав и компетенция ЭФЗК утверждаются руководителем музея и представляются на согласование учредителю в соответствии с положениями уставов.

Согласно пункту 3.7 Единых правил в компетенцию ЭФЗК в части формирования Музейного фонда, учета и хранения музейных предметов входят:

- решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой деятельности и экспозиционно-выставочной работы;
- рассмотрение и утверждение/неутверждение экспертизы предметов музейного значения и музейных предметов, уже включенных в состав Музейного фонда РФ, с целью определения историко-культурной, художественной, научной и музейной ценности;
- принятие решения о включении (невключении) прошедших экспертизу предметов музейного значения в основной и другие фонды музея;
- систематизация фондов музея по фондовым коллекциям и присвоение им шифров;
- отнесение принятых на постоянное хранение музейных предметов к определенной фондовой коллекции в соответствии с систематизацией фондов;

- принятие решений о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в другую;
- принятие решений о замене (переписке) учетной документации;
- подготовка заключений о возможности (невозможности) передачи музейных предметов на постоянное и временное хранение, а также их списания;
- определение страховой стоимости в отношении музейных предметов, выдаваемых на временное хранение, в том числе на зарубежные выставки;
- рассмотрение и утверждение актов сверок наличия музейных предметов с учетной документацией;
- внесение изменений в учетную документацию по результатам новой атрибуции, реставрации, научных исследований музейных предметов и другим причинам;
- выработка рекомендаций по определению стоимости музейных предметов в случае закупки.

В соответствии с пунктом 6.1. Единых правил учет музейных предметов включает комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов, регистрацию в специальной учетной документации в целях идентификации, организации оптимального хранения, оперативного установления местонахождения, контроля за изменениями в составе и состоянием сохранности, научного изучения и эффективного использования.

Согласно п. 6.2 музейные предметы, в том числе включенные в состав Музейного фонда РФ, независимо от того, в чьей собственности или во владении они находятся, подлежат государственному учету в соответствии со ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ.

При осуществлении государственного учета в целях включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ реализуются процедуры первичного и централизованного учета. Первичный учет ведется государственными и муниципальными музеями и организациями согласно ч. 9 – 13 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ.

Согласно пункту 6.3, 6.4 Единых правил не допускается:

- отражение музейных предметов на балансе музея;
- хранение и использование музейных предметов, не зарегистрированных в учетной документации музея.

В силу пункта 6.9 Единых правил к основным учетным документам относятся:

- главная инвентарная книга (далее – ГИК). В нее вносятся сведения о музейных предметах и коллекциях с целью их первичной регистрации. Порядковый номер записи в ГИК является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета;
- коллекционная (попредметная) опись к суммарным (групповым) номерам ГИК. Коллекционная опись включает номер и дату описи (с указанием диапазона номеров по ГИК), количество предметов в описи, время, способ и источник поступления коллекции, стоимость (при закупке). Попредметная опись (в виде таблицы) содержит порядковый номер описи,

номер ГИК, инвентарный номер, автора (школу, эпоху), наименование, краткое описание предмета, количество предметов, количество составных частей, материал/технику, размеры, сохранность, примечания (при наличии);

- инвентарные книги по видам материалов или коллекциям либо архивные описи, приравненные к инвентарным книгам. Инвентарные книги включают порядковый номер, дату регистрации предмета в книге, автора, школу, время и место создания, описание предмета (надписи, подписи, клейма, марки), количество предметов, материалы, технику, размеры, сохранность, источник и способ поступления (цену), номера по ГИК, по специальным инвентарным книгам, старые номера, примечания (при наличии);

- специальные инвентарные книги для учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней согласно Правилам учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731;

- книга специального учета оружия;

- книга специального учета "Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации";

- книга поступлений экспериментального фонда, которая включает порядковый номер, дату регистрации предмета в книге, автора, школу, время и место создания, описание предмета (надписи, подписи, клейма, марки), количество предметов, материал/технику, размеры, источник и способ поступления (цену), номера по инвентарным книгам, старые номера, примечания (при наличии);

- книга поступлений научно-вспомогательного фонда, которая содержит порядковый номер, дату регистрации предмета в книге, автора, школу, время и место создания, описание предмета (надписи, подписи, клейма, марки), количество предметов, материал/технику, размеры, источник и способ поступления (цену), номера по инвентарным книгам, старые номера, примечания (при наличии);

- акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение (акт ПХ), включающий номер и дату акта (акта ПХ), фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей музея, фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца, форму передачи (в дар, в качестве закупки или безвозмездно), краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, описание, материал, техника, размеры и сохранность) (с приложением списка);

- акт межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение, который содержит номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей передающего музея, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей принимающего музея, краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, учетные обозначения (инвентарные номера), описание, материал, техника, размеры и сохранность) (с приложением списка);

- акт приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение, который включает номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность хранителя, передающего музейные предметы, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность хранителя, принимающего музейные предметы, краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, учетные обозначения (инвентарные номера), описание, материал, техника, размеры и сохранность) (с приложением списка), с указанием актов приема предыдущим хранителем;
- акт исключения (списания) музейных предметов из учетной документации, который включает номер и дату акта, название музея, количество списываемых предметов, причину списания, основание для списания (номер и дату приказа);
- реставрационный паспорт музейного предмета, содержание которого определено в пункте 41.11 Единых правил;
- книга поступлений фонда сырьевых материалов, которая включает порядковый номер, дату регистрации предмета в книге, краткое наименование материала, количество предметов, источник поступления (акт ПП, протокол ЭФЗК), количество предметов, переведенных в основной фонд (номер), количество предметов, переведенных в научно- вспомогательный фонд (номер), старые номера, примечания (при наличии);
- книга поступлений предметов, принятых на временное хранение, содержащая порядковый номер, дату регистрации предмета в книге, краткое наименование и описание предмета, сохранность, количество составных частей, информацию о том, откуда и для каких целей поступил предмет, акт ВХ ЭФЗК, ответственного хранителя, сроки использования, номер и дату акта возврата, примечания (при наличии);
- акт приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на ЭФЗК музея, который включает номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей музея, фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца/название организации-владельца, краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, описание, материал, техника, размеры и сохранность) (с приложением списка);
- акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение, который содержит номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей передающего музея, фамилию, имя, отчество (при наличии) должность представителя принимающего музея/организации, цель и срок использования музейного предмета, краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, учетные обозначения (инвентарные номера), описание, материал, техника, размеры);
- акт возврата предметов, находившихся на временном хранении, который включает номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца/название организации-владельца, фамилию, имя, отчество

(при наличии), должность представителя музея, возвращающего предмет, номер и дату акта приема предмета на временное хранение, краткую характеристику возвращаемого предмета/предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, описание, материал, техника, сохранность);

– внутримuseumный акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение, который содержит номер и дату акта, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность хранителя, передающего музейные предметы, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность хранителя, принимающего музейные предметы, краткую характеристику принимаемых предметов (автор (при наличии), наименование, краткое описание предмета, учетные обозначения (инвентарные номера), описание, материал, техника, размеры и сохранность) (с приложением списка);

– журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации, которые включают порядковый номер в списке, номер и дату акта (книги), краткое содержание акта, общее количество предметов, куда (кому) передаются предметы, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего предметы, место хранения акта (книги).

В соответствии с пунктами 6.15, 6.25, 6.39 Единых правил учетные документы могут оформляться в рукописном, печатном или электронном виде (с обязательной последующей распечаткой). Музеи должны обеспечить регулярное страховое копирование основной учетной документации. Вся учетная документация, в том числе погашенные книги учета, а также страховые копии основных учетных документов, выполненные на бумажном или электронном носителях, подлежат постоянному хранению в музее.

В силу пункта 54.1 Единых правил музеи обязаны систематически проводить проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации (далее – проверка наличия).

Согласно п. 54.3 проверка наличия осуществляется комиссией, образованной на основании приказа руководителя музея, в соответствии с планом-графиком, утвержденным руководителем музея и согласованным с учредителем. В состав комиссии должно входить не менее трех человек с обязательным участием ответственного хранителя и сотрудника структурного подразделения музея, выполняющего функции учета музейных предметов.

План-график составляется исходя из следующих сроков проверки наличия и объема проверяемых фондов или групп хранения для музеев с общим количеством фондов:

- до 30 тыс. предметов - 1 раз в 3 года;
- от 30 до 300 тыс. – 1 раз в 5 лет;
- от 300 до 500 тыс. – 1 раз в 7 лет;
- от 500 тыс. до 1 млн. – 1 раз в 10 лет;
- свыше 1 млн. – 1 раз в 15 лет;
- свыше 3 млн. – 1 раз в 25 лет.

Согласно п. 54.4 музеи с коллекцией музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней проводят проверку наличия этой коллекции ежегодно.

В соответствии с пунктом 54.6 Единых правил результаты проверки оформляются актом проверки наличия музейных предметов, который подписывается всеми членами комиссии, выносится на рассмотрение ЭФЗК, утверждается руководителем музея и регистрируется в книге регистрации актов проверки наличия. К акту прилагаются таблицы, в которых зафиксированы данные о наличии музейных предметов, зарегистрированных в инвентарных книгах, а также списки музейных предметов:

- исключенных из учетной документации в неустановленном порядке (например, изъятых из собрания музея без приказа учредителя в 1920 – 1930 годах);
- дважды зарегистрированных в учетной документации (ГИК, инвентарной книге);
- исключенных ранее, но обнаруженных в наличии;
- не обнаруженных при проверке наличия;
- по которым выявлены несоответствия фактического состояния описаниям в книгах учета.

К списку музейных предметов, не обнаруженных при проверке наличия, прилагаются все имеющиеся документы-обоснования в виде заверенных копий. К примеру, в случае произведенных ранее передач музейных предметов в другие музеи или организации без согласования с учредителем к списку прилагаются копии документов, на основании которых была произведена передача (приказ руководителя музея, акт выдачи, подтверждение музея или организации о получении предмета, копия инвентарной записи с отметкой о выдаче).

В случае выявления недостачи музейных предметов по документально не подтвержденным причинам к списку предметов прилагается объяснительная записка, подписанная главным хранителем, заведующим структурным подразделением музея, осуществляющим функции учета музейных предметов, и ответственным хранителем.

При выявлении музейных предметов, подлежащих исключению из учетной документации музея, к акту прилагается их список, содержащий аргументированные обоснования целесообразности их исключения.

В силу пункта 54.5 Единых правил в целях более эффективной организации работы по проверке наличия музейных предметов каждому музею рекомендуется разработать и утвердить методику ее проведения, включая порядок подсчета музейных предметов и простановки в книгах учета (или в автоматизированной системе учета музейных предметов) специальных отметок о прохождении предметом проверки наличия.

Согласно пункту 54.7 Единых правил результаты проверки наличия музейных предметов представляются музеем учредителю.

10. Заключительные положения

Положения настоящего Руководства применяются контролируруемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с Руководством, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.
