



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

24 04 2017 № 87/01-15

г. Хабаровск

О внесении изменений в критерии оценки работы руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству культуры края, утвержденных приказом министерства культуры Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 479/01-15

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 28 января 2017 г. № Пр-161 по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации, состоявшегося 11 января 2017 г., а также в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в критерии оценки работы руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству культуры края, утвержденные приказом министерства культуры Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 479/01-15, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

М.А. Лоскутникова

Приложение
к приказу министерства культуры
Хабаровского края
от 24.04 2017 г. № 27/01-15

"УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Хабаровского края
от 31.10.2014 № 479/01-15

КРИТЕРИИ
оценки работы руководителей краевых государственных
учреждений, подведомственных министерству культуры края

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Оценка показателя в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность отчетности
1	2	3	4	5
Раздел I				
1. Нормативное обеспечение деятельности учреждения (10 баллов)				
1.1	Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству:		отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в год
1.1.1.	– Устав и своевременно внесенные изменения	2	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в год
1.1.2.	– коллективный договор	2	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в год
1.1.3.	– должностные инструк- ции, трудовые договоры	3	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в год
1.1.4.	– план финансово- хозяйственной деятельно- сти	3	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в год
2. Основная деятельность учреждения (33 балла)				
2.1	Выполнение целевых пока- зателей эффективности ра- боты учреждения по госу- дарственному заданию	4	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в квартал
2.2	Удовлетворенность насе- ления услугами учрежде- ния	4	отчет руководи- теля учре- ждения	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
2.3	Привлечение спонсорских средств и их эффективное использование на развитие учреждения	5	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.4	Результативность участия в федеральных целевых, ведомственных программах, конкурсах, фестивалях и грантах	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в полугодие
2.5	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по вопросам деятельности учреждения	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.6	Разработка, использование и развитие новых форм и методов работы. Внедрение и использование современных компьютерных и фандрейзинговых технологий	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.7	Результативность работы учреждения по итогам проведения независимой оценки качества предоставления услуг	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
2.8	Выполнение рекомендаций Общественного совета при министерстве культуры края по результатам проведения независимой оценки качества предоставления услуг	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
3. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения (32 балла)				
3.1	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств (в разрезе субсидий на выполнение государственного задания и иные цели; внебюджетных источников)	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.2	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
	труда учреждения – не более 40 процентов			
3.3	Своевременность и полнота выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.5	Достижение установленных показателей, включая бюджетные ассигнования с учетом средств, полученных от оптимизационных мероприятий, и средств от приносящей доход деятельности	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.6	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам соблюдения финансовой дисциплины	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.7	Соблюдение среднесписочной численности работников учреждений культуры	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.8	Достижение установленного размера средней заработной платы по учреждению в текущем периоде	5	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.9	Увеличение объема расходов на материальное обеспечение учреждений за счет доходов от платной деятельности краевых подведомственных учреждений	2	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами (15 баллов)				
4.1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 85 процентов от штатного расписания)	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
4.2	Обеспечение соблюдения сроков аттестации работников на соответствие занимаемой должности	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.3	Представление актуальной информации о вакансиях в учреждении в установленный срок (до 25 числа ежемесячно)	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.4	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, изменение квалификационного уровня работников	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.5	Обеспечение выполнения требований по охране труда в учреждении	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
5. Личный вклад в осуществление основных задач и функций учреждения (10 баллов)				
5.1	Создание благоприятного социального микроклимата в трудовом коллективе, рост творческого и профессионального потенциала работников	5	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
5.2	Отсутствие жалоб граждан/сотрудников (при наличии – своевременное, объективное, рациональное разрешение проблемных вопросов, конфликтных ситуаций и противоречий)	5	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
Раздел II				
1. Эффективность использования краевого государственного имущества крайвыми государственными бюджетными и автономными учреждениями (менее 1 – низкий уровень эффективности, равен 1 – средний уровень эффективности, больше 1 – высокий уровень эффективности)				
1.1 Постановка на государственный кадастровый учет (далее - кадастровый учет) и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, в том числе земельные участки				
1.1.1.	Удельный вес количества объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет, к общему количеству закрепленных за государственным бюджетным и автономным учреждением (далее – учреждение) объектов недвижимости	процент, от 70% и более – плюс 5 баллов; от 50 до 70% - плюс 1 балл; менее 50% - минус 5 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий год и до 01 августа за полугодие текущего

1	2	3	4	5
	сти			года
1.1.2.	Удельный вес количества объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права оперативного управления, к общему количеству закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов недвижимости	процент, от 70% и более – плюс 5 баллов; от 50 до 70% - плюс 1 балл; менее 50% - минус 5 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий год и до 01 августа за полугодие текущего года
1.1.3.	Удельный вес количества земельных участков, прошедших государственную регистрацию права пользования, к общему числу предоставленных учреждению земельных участков	процент, от 70% и более – плюс 5 баллов; от 50 до 70% - плюс 1 балл; менее 50% - минус 5 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий год и до 01 августа за полугодие текущего года
1.2.	Передача в пользование третьим лицам недвижимого имущества учреждениями			
1.2.1.	Удельный вес площади объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, к общей площади объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	процент, менее 10% - плюс 5 баллов; от 10 до 20% - плюс 1 балл; 21% и более - минус 5 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий год и до 01 августа за полугодие текущего года
1.3.	Надлежащее содержание недвижимого имущества			
1.3.1.	Удельный вес количества выполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) в отношении объектов недвижимого имущества, переданных на праве оперативного управления учреждению, к общему количеству выданных учреждению предписаний органов государственного контроля (надзора)	процент, выполнено 100% - плюс 5 баллов; выполнено ниже 100% - минус 5 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий год и до 01 августа за полугодие текущего года
1.3.2.	Доля расходов учреждения на восстановление основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ), в общем объ-	процент, доля расходов более 20% - плюс 5 баллов; доля расходов от 10 до	отчет руководителя учреждения	ежегодно до 15 апреля за предшествующий

1	2	3	4	5
	еме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	20% - плюс 1 балл; доля расхо- дов менее 10% - 0 баллов		год и до 01 августа за полугодие текущего года

_____".