



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

15.11.2023 № 269/01-15

г. Хабаровск

О внесении изменений в государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина"

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 № 414-пр ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приказом министерства культуры Хабаровского края от 22.12.2022 № 365/01-15, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Лупаенко Ю.В.

И.о. министра

А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
культуры Хабаровского края
от 15.11.2023 № 269/01-15

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра культуры
Хабаровского края

А.А. Филаатов

" 15 " 11 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина"

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):

Услуги библиотек и архивов

Коды	0506001
Форма по ОКУД	01.01.2023
Дата начала деятельности	082П17091
Дата окончания действия	По ОКВЭД
Код по своему реестру	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по общероссийскому
базовому перечню или регио-
нальному перечню

47.018.0

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание государ- ственной услуги				Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государ- ственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей качества государственной услуги	
	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процен- тах		
1								10	11	12	13	14	
910100 О990. ББ83А А00000	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех форм	-	в стацио- нарных условиях	бесплатно	динамика посеще- ний пользователей библиотеки (реаль- ных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент 744	103	103	103	5	5	5
91010 0099. 0ББ83 АА01 000	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех форм	-	Вне ста- ционара	бесплатно	динамика посеще- ний пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим го- дом	процент 744	105,8	103	103	5	5	5
91010	все виды библио-	с уче- том	-	удаленно через сеть	бесплатно	динамика посеще- ний пользователей	процент 744	113,4	103	103	5	5	5

00.99. 0.ББ83 АА020 00	течного обслужи- вания	всех форм	Интернет	библиотеки (реаль- ных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом						
---------------------------------	------------------------------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возмож- ные) отклонения от установленных показа- телей объема государ- ственной услуги	
	наименование показателя	наимено- вание показате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	наимено- вание показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица измерения		2023 год (оче- редной финан- совый год)	2024 год (1-й год плано- вого перио- да)	2025 год (2-й год плано- вого перио- да)	2023 год (оче- редной финан- совый год)	2024 год (1-й год плано- вого перио- да)	2025 год (2-й год плано- вого перио- да)	в абсо- лютных величи- нах	в процентах			
							наиме- нование	Код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
910100. 99.0.ББ8 ЗАА0000 0	все виды библиотеч- ного об- служивания	с учетом всех форм	-	в стаци- онарных услови- ях	бес- платно	коли- чество посе- щений	еди- ница	642	75 505	77 770	80 103	-	-	-	5	3 775			
910100 О.99.0.Б Б83.А.А0 1000	все виды библиотеч- ного об- служивания	с учетом всех форм	-	вне ста- ционара	бес- платно	коли- чество посе- щений	еди- ниц	642	9 000	9 270	9 548	-	-	-	5	450			
910100 О.9.0.ББ 83.А.А02 000	все виды библиотеч- ного об- служивания	с учетом всех форм	-	удален- но через сеть Ин- тернет	бес- платно	коли- чество посе- щений	еди- ниц	642	43 019	44 310	45 639	-	-	-	5	2 151			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок, местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.

2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.	В состав информации входит: наименование учреждения; местонахождение библиотеки; режим работы; состав Услуги, способ записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготавлившего ответ; другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.
3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки; режим работы; состав Услуги, способ записи в библиотеку; другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещениях библиотеки.	На фасаде здания библиотеки размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – правила записи и пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением	По мере изменения данных, но не менее 1 ком-

	адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.	плекта в год.
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме прессо-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов.
7. Через официальный сайт библиотеки.	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки;	Систематически, по мере изменения данных.

	лиотеки; -название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; -номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; -блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; -правила записи и пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	
--	---	--

Раздел 2.

1.	Наименование государственной услуги Организация и проведение мероприятий	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2.	Категории потребителей государственной услуги <u>Физические лица</u>	47.006.0
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги	
3.1.	Показатели, характеризующие качество государственной услуги:	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
						наименование	Код по ОК ЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	101,2	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	в абсолютных величинах	в процентах
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2023 год (оценочный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (оценочный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)				
													наименование показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.Б572АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	количество проведенных мероприятий	единица	642	440	440	440	-	-	-	5	22

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок, местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.
2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.	В состав информации входит: наименование учреждения, местонахождение библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ, другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.

3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку, другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки.	На фасаде здания библиотека размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – правила записи и пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятий)
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год.
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов.
7. Через официальный сайт библиотеки.	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – полное наименование, полный почтовый и электронный адреса, адрес и маршрут про-	Систематически, по мере изменения дан-

	езда к зданию библиотеки; -режим работы; -фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; -название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; -номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; -блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; -правила записи и пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: -полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; -режим работы; -фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; -название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; -номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; -блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; -правила записи и пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	ных.
--	---	------

Код по региональному перечню

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризующий со- держание работы			Показа- тель, харак- теризую- щий усло- вия (фор- мы) вы- полнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной работы	
	наименование показателя	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица изме- рения		описание работы	2023 год (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	2024 год (1-й год пла- ново- го пе- ри- ода)	2025 год (2-й год пла- ново- го пе- ри- ода)	2023 год (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	2024 год (1-й год пла- ново- го пе- ри- ода)	2025 год (2-й год пла- ново- го пе- ри- ода)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных ве- ли- чи- нах
							наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0702 1100 0000 0000 0008 101	каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов	внед- ре- ние кор- по- ра- тив- ных элек- трон- ных и тради- ционных каталогов	в ста- ци- она рные х усл о- ви ях	бес- плат- но	количе- ство доку- ментов (биб- лио- графи- ческих запи- сей, внесен- ных в элек- трон- ный ката- лог)	еди- ниц	642	каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	3 150	3 150	3 150	-	-	5	157	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 2

1.	Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Код по региональному плану результатов
2.	Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>	
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы	
3.1.	Показатели, характеризующие качество работы:	
		0029

Уни- куль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) выпол- нения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы				Допустимые (воз- можные) отклонения по установленным показателям качества государственной ра- боты	
	наименование показателя	наименование пока- зателя	наименование показателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	най- ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	единица изме- рения	Код по ОКЕИ	2023 год (очеч- ной фи- нан- совый год)	2024 год (1-й год плано- вого пе- рио- да)	2025 год (2-й год пла- нового пер-и- ода)	в про- центах	в абсо- лютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070191 000000 000000 02101	комплектование фондов, организация фондов (учет, разме- щение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка доку- ментов	проведение мероприятий по сохранно- сти и безопас- ности фондов	в ста- цио- нарных усло- виях	бесплат- но	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризую- щий содержание работы		Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема госу- дарственной работы		
	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица изме- рения	Код по ОК БИ	описание работы	2023	2024	2025	2023	2024	2025	в про- цен- тах	аб- со- лют- ных вели- чинах	
									год (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	год (1-й год пла- ново- го пери- ода)	год (2-й год пла- ново- го пери- ода)	год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	год (1-й год пла- ново- го пери- ода)	год (2-й год пла- ново- го пери- ода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701 9100 0000 0000 0002 101	комплексное обслуживание фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплексование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов (новых поступлений)	единиц	642	комплексное обслуживание фондов, учет, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов.	4000	4000	4000	-	-	-	5	200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

Раздел 3

1.	Наименование работы	Код по региональному плану
	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	0033
2.	Категории потребителей работы	
	Юридические лица, Физические лица	
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы	
3.1.	Показатели, характеризующие качество работы:	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 год (отчетный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
0702310 0000000 0000061 01	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта	разработка методических материалов	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
							наименование	Код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
07023100000000006101	оказание методической помощи библиотечным организациям по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение информации о опыте	разработка методических материалов	в стационарных условиях	бесплатно	количество работ	единиц	642	оказание методической помощи через методический консалтинг (консультационная деятельность по вопросам методического характера, справочное и консультационное обслуживание библиотечных специалистов в локальном и удаленном режимах); выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инно-	12	12	12	-	-	-	-	-	

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядке(его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2023 г.
- 4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания