

РЕШЕНИЕ

заседания коллегии министерства культуры края

№ 3

от 27 июня 2017 г.

О состоянии делопроизводства в краевых государственных учреждениях культуры

Заслушав и обсудив доклад заместителя начальника управления - начальника отдела кадровой, документационной и мобилизационной работы управления кадровой, документационной работы и информационной безопасности министерства культуры края Волоховой Н.С. "О состоянии делопроизводства в краевых государственных учреждениях культуры", коллегия отмечает, что в 2016 году делопроизводство в краевых государственных бюджетных и автономных учреждениях культуры (далее - краевые учреждения культуры) велось на должном уровне.

Проведя анализ использования системы электронного документооборота (далее - СЭД) краевыми учреждениями культуры необходимо отметить, что за 2016 год было подготовлено и направлено с её использованием 5398 исходящих документов. Большинство из них поступило в адрес министерства культуры края (далее - министерство). Также сравнивая количество поступивших документов в 2016 году и в течение первой половины 2017 года, наблюдается незначительный рост поступающих документов в большинстве краевых учреждений культуры, из чего следует сделать вывод об увеличении количества документов по итогам работы за год. Средний процент документов, подготовленных на бумажном носителе, от числа всех документов краевых учреждений культуры составляет - 36,7 %, тогда как еще в 2015 году он составлял 58,0%.

В 2016 году управлением кадровой, документационной работы и информационной безопасности министерства проведены проверки организации делопроизводства в четырех краевых учреждениях культуры (Дальневосточный художественный музей, Хабаровский краевой театр драмы, Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина, Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского). В текущем году проверка состоялась в Дальневосточной государственной научной библиотеке.

Отмечено, что организация делопроизводства в данных учреждениях осуществляется на высоком уровне. Все необходимые нормативные документы разработаны.

В последнее время Президентом Российской Федерации, Правительством края большое внимание уделяется работе с обращениями граждан. В 2016 году в краевые учреждения культуры поступило 127 обращений граждан. Данная работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В целях обеспечения максимальной доступности, открытости деятельности учреждений граждане имеют возможность направлять обращения почтовыми отправлениями, по каналам факсимильной связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по электронной почте, по телефону, лично обратившись в приемную учреждения.

Для организации делопроизводства на высоком уровне, улучшения качества работы с обращениями граждан в краевых государственных бюджетных и автономных учреждениях культуры, коллегия

РЕШИЛА:

1. Доклад заместителя начальника управления - начальника отдела кадровой, документационной работы и мобилизационной работы управления кадровой, документационной работы и информационной безопасности министерства культуры края Волоховой Н.С. "О состоянии делопроизводства в краевых государственных учреждениях культуры" принять к сведению.

2. Министерству культуры края, руководителям краевых и муниципальных учреждений отрасли обеспечить ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Управлению кадровой, документационной работы и информационной безопасности (Цветкова Ю.К.):

3.1. Продолжить проведение проверок в краевых учреждениях культуры в соответствии с утвержденным графиком.

Срок – в течение года.

3.2. В приоритетном порядке включать в перечень вопросов, рассматриваемых в ходе проведения проверок краевых учреждений культуры, организацию работы с обращениями граждан.

Срок – постоянно.

3.3. Продолжать оказывать методическую и практическую помощь краевым учреждениям культуры по работе в СЭД.

Срок – в течение года.

3.4. Провести практические занятия с ответственными за делопроизводство в краевых учреждениях культуры.

Срок – до конца 2017 года.

4. Руководителям краевых учреждений культуры обеспечить:

4.1. Предоставление списков ответственных за делопроизводство в учреждениях для участия в практическом занятии.

Срок – 01 августа 2017 года.

4.2. Представление в министерство культуры края информации по итогам работы с обращениями граждан в 2017 году.

Срок - до 15 января 2018 года.

4.3. Организацию обработки обращений граждан в системе электронного документооборота.

Срок – постоянно.

4.4. Ежеквартальное проведение анализа поступающих обращений с

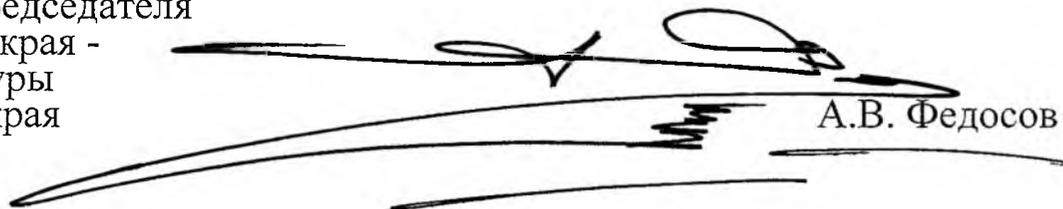
последующим подведением итогов и направлением информации в министерство культуры края.

Срок – до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. Провести необходимые мероприятия по приведению изображения герба Хабаровского края на бланках, печатях и штампах учреждения в соответствие с действующим законодательством (внесением изменений в Закон Хабаровского края от 26 сентября 2001 г. № 324 "О флаге и гербе Хабаровского края").

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя коллегии, первого заместителя министра культуры края Лоскутникову М.А.

Председатель коллегии,
заместитель Председателя
Правительства края -
министр культуры
Хабаровского края



A.V. Федосов