

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при министерстве культуры Хабаровского края  
от 06 ноября 2018 г.

Место заседания: г. Хабаровск, Фрунзе, 61.  
Члены Общественного совета: 6 человек (список прилагается).

### Повестка заседания:

1. Об утверждении:
  - результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Хабаровского края в 2018 году;
  - рекомендаций по улучшению работы организаций культуры, расположенных на территории Хабаровского края, по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2018 году.

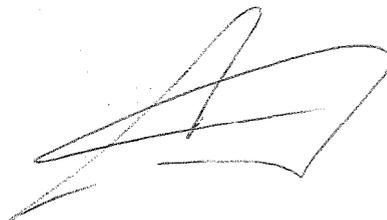
1. По первому вопросу:

**ВЫСТУПИЛИ:** Сайко С.М., Зенкина Е.А., Епифанова С.А., Стародубцева Т.М., Тарасова О.В., Новиковская Т.С.

### Решили:

1. Утвердить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Хабаровского края в 2018 году и рекомендации по улучшению работы данных организаций культуры.
2. Министерству культуры края:
  - 2.1. утвержденные документы по итогам проведения независимой оценки качества разместить на сайте министерства культуры края <https://minkult.khabkrai.ru/> и сайте для размещения информации ГМУ <http://bus.gov.ru/>;
  - 2.2. довести сведения о проведенной оценке до глав муниципальных образований края в целях поощрения или применения мер к руководителям учреждений, по которым проводилась оценка в 2018 году, а также для реализации плана по улучшению качества оказаний услуг, оказываемых данными учреждениями (прилагается).

Председатель



С.М. Сайко

## Бланк итоговой рейтинговой оценки организаций культуры на 2018 г.

№ п/п	Наименование организации	Муниципальное образование (дислокация)	Итоговый рейтинговый балл (в порядке убывания)
1	КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека"	г. Хабаровск	152,06
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ботанический сад"	г. Амурск	151,2
3	Муниципальное автономное учреждение "Центр патриотического воспитания"	г. Хабаровск	150,6
4	КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых"	г. Хабаровск	150,55
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный краеведческий музей имени Н.К. Бошняка" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	г. Советская Гавань	148,91
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-информационный центр" городского поселения "Рабочий поселок Заветы Ильича" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	Советско-Гаванский район, р.п. Заветы Ильича	148,19
7	Муниципальное казённое учреждение культуры "Амурский городской краеведческий музей"	г. Амурск	146,51
8	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение" Солнечного муниципального района Хабаровского края (МБУК "РМЦКО")	Солнечный район, р.п. Солнечный	146,5
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кинотеатр "Молодость"	г. Амурск	144,56
10	Муниципальное бюджетное учреждение "Краеведческий музей им. Н.Г.Евсеева" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	г. Бикин	144,32
11	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Пивань"	Комсомольский район, с. Пивань	144,17
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры "Отрада" сельского поселения "Село Отрадное"	Вяземский район, с. Отрадное	143,32

13	Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр современной эстрадной музыки "Аллегретто"	г. Хабаровск	142,66
14	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района"	г. Амурск	142,49
15	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека Хабаровского муниципального района Хабаровского края"	Хабаровский район, с. Черная речка	142,45
16	Муниципальное казенное учреждение культуры Центр национальной культуры "ЭРГЭН" сельского поселения "Село Омми" Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, с. Омми	142,23
17	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры Жемчужина" Глебовского сельского поселения Вяземского муниципального района Хабаровского края	Вяземский район, с. Глебово	140,9
18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" городского поселения "Рабочий поселок Майский" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	682846 Россия, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, р.п. Майский, ул. Никольская, д.2	140,58
19	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный Дом культуры" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	г. Советская Гавань	140,08
20	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечная сеть" Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, п. Эльбан	139,41
21	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска"	г. Хабаровск	138,56
22	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры"	г. Амурск	138,45
23	МКУК Дом культуры Бельговского сельского поселения	Комсомольский район, с. Бельго	138,34
24	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр народной культуры и досуга" поселка Березовка"	г. Хабаровск	138,28

25	Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"	г. Амурск	138,14
26	МБУК Дом культуры Гурского сельского поселения	Комсомольский район, п. Гурское	136,83
27	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб" Гаткинское сельское поселение Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	Советско-Гаванский район, с. Гатка	136,41
28	Муниципальное бюджетное учреждение "Ванинский районный краеведческий музей" Ванинского	Ванинский район Рабочий посёлок Ванино	135,68
29	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры для молодежи и населения"	г. Хабаровск	135,67
30	Муниципальное бюджетное учреждение Вяземского муниципального района "Объединение "Культура"	Вяземский район, г. Вяземский	135,58
31	КГБУК "Хабаровский краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина	г. Хабаровск	134,99
32	КГБУК "Краевой Дворец Дружбы "Русь"	г. Хабаровск	134,92
33	Муниципальное бюджетное Межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение Верхнебуреинского муниципального района (МБ ММОКПУ)	Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын	134,71
34	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно – досуговый центр" сельского поселения "Село Садовое"	Вяземский район, с. Садовое	134,65
35	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска"	г. Хабаровск	134,27
36	КГБУК "Хабаровский театр юного зрителя и хабаровский театр кукол"	г. Хабаровск	134,15
37	Муниципальное бюджетное учреждение "Кино-досуговый центр "Октябрь" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	г. Бикин	134,07
38	Муниципальное автономное учреждение культуры "Городской Дворец культуры"	г. Хабаровск	133,8

39	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Народный драматический театр "Диалог"" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	г. Советская Гавань	133,75
40	Муниципальное автономное учреждение культуры "Музей истории города Хабаровска"	г. Хабаровск	133,7
41	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный межпоселенческий краеведческий культурно-этнографический центр" Солнечного муниципального района Хабаровского края (МБУК "РМККЭЦ")	Солнечный район, р.п. Солнечный	133,47
42	Муниципальное Межпоселенческое бюджетное учреждение "Киноvideосеть" Верхнебуреинского муниципального района (ММБУ "Киноvideосеть")	Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын	133,32
43	Муниципальное учреждение культуры "Драматический театр"	г. Комсомольск-на-Амуре	133,29
44	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Киноучреждение" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	г. Советская Гавань	133,28
45	КГБУК "Дальневосточный художественный музей"	г. Хабаровск	133,22
46	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный дом культуры" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	г. Бикин	133,03
47	КГБНУК "Хабаровский краевой музей им. Н. И. Гродекова"	г. Хабаровск	132,25
48	Муниципальное бюджетное учреждение "Центральная районная библиотека" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	г. Бикин	132,19
49	КГАУК "Хабаровский краевой музыкальный театр"	г. Хабаровск	131,98

50	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения центр славянской культуры "Родник"	Амурский район, п. Эльбан	131,88
51	Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры" городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын"	Верхнебуреинский район, п. ЦЭС	131,61
52	Муниципальное учреждение культуры "Городская Централизованная Библиотека"	г. Комсомольск-на-Амуре	131,51
53	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Вяземский краеведческий музей им. Н.В. Усенко" Вяземского муниципального района	Вяземский район, г. Вяземский	131,51
54	Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий Чегдомынский краеведческий музей (МБУ МЧКМ)	Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын	131,37
55	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно – досуговый центр "Лотос" сельского поселения "Село Красицкое"	Вяземский район, с. Красицкое	131,32
56	Муниципальное казенное учреждение культуры Культурно – досуговый центр "Гармония" Литовского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, п. Литовко	131,28
57	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова" Николаевского муниципального района	г. Николаевск-на-Амуре	130,91
58	Муниципальное учреждение культуры "Городской краеведческий музей"	г. Комсомольск-на-Амуре	130,81
59	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческая библиотека Ульчского муниципального района"	Ульчский район, с. Богородское	130,07

60	Муниципальное учреждение культуры "Музей изобразительных искусств"	г. Комсомольск-на-Амуре	129,88
61	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб" городского поселения "Рабочий поселок Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	Советско-Гаванский район, р.п. Лососина	129,77
62	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Новый Мир"	Комсомольский район, с. Новый Мир	129,22
63	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система" Нанайского муниципального района	Нанайский район, с. Троицкое	128,43
64	МБУК Дом культуры Снеженского сельского поселения	Комсомольский район, п. Снежный	128,33
65	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Кукелево", "Информационно-досуговый центр"	Вяземский район, с. Кукелево	128,27
66	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Венюково" "Информационно – досуговый центр"	Вяземский район, с. Венюково	128,26
67	МБУК Дом культуры сельского поселения "Поселок Молодежный"	Комсомольский район, п. Молодежный	128,15
68	МБУК Дом культуры Ягодненского сельского поселения	Комсомольский район, п. Ягодный	127,64
69	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий районный Дом культуры" Ульчского муниципального района	Ульчский район, с. Богородское	127,58
70	Муниципальное казенное досуговое учреждение культуры "Дом ветеранов" городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын"	Верхнебуреинский район, п. Чегдомын	127,35
71	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" Ванинского муниципального района Хабаровского края	Ванинский район Рабочий поселок Ванино	127,23

72	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения Дом культуры "Восход"	Амурский район, п. Эльбан	126,87
73	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнебуреинская межпоселенческая централизованная библиотечная система (МБУ ВМЦБС)	Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын	126,32
74	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры "Радуга" Вяземского муниципального района	Вяземский район, г. Вяземский	126,17
75	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хабаровский центр хореографического искусства"	г. Хабаровск	125,92
76	КГАУК "Хабаровская краевая филармония"	г. Хабаровск	125,75
77	КГБУК "Зоосад "Приамурский" им. В.П. Сысоева"	Пригород г. Хабаровска, Хабаровский муниципальный район, р-н пос. Воронеж-2	125,74
78	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры поселка имени Горького г. Хабаровска"	г. Хабаровск	125,25
79	Муниципальное казенное учреждение культуры Новоургалского городского поселения	Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал	124,62
80	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	г. Советская Гавань	124,05
81	Муниципальное казённое учреждение культуры культурно – досуговый центр "Рассвет" Падалинского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, пос. Известковый	124,04
82	КГАУК "Хабаровский краевой театр драмы"	г. Хабаровск	123,58
83	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Капитоновка" "Культурно-спортивный центр"	Вяземский район, с. Капитоновка	123,55

84	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хабаровский центр театрального искусства "Бенефис"	г. Хабаровск	123,45
85	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение" Нанайского муниципального района	Нанайский район, с. Троицкое	122,72
86	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный дом молодежи"	г. Николаевск-на-Амуре	122,43
87	МБУК Дом культуры Кенайского сельского поселения	Комсомольский район, п. Кенай	122,2
88	Муниципальное казенное учреждение культуры "Охотская районная библиотека"	Охотский район, рп. Охотск	121,93
89	Муниципальное бюджетное учреждение – "Культурно-досуговый центр "Мозайка"	Вяземский район, п. Дормидонтовка	121,76
90	Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий"	г. Хабаровск	120,65
91	МКУК Дом культуры сельского поселения "Село Новоильиновка"	Комсомольский район, с. Новоильиновка	119,94
92	МКУК Дом культуры сельского поселения "Село Хурба"	Комсомольский район, с. Хурба	119,55
93	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система" Солнечного муниципального района Хабаровского края (МБУК "РМЦБС"	Солнечный район, р.п. Солнечный	119,2
94	Муниципальное казенное учреждение "Районный краеведческий музей Аяно-Майского муниципального района"	Аяно-Майский район, с. Нелькан	118,63
95	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Гармония" сельского поселения "Село Шереметьево"	Вяземский район, с. Шереметьево	118,33
96	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Верхняя Эконь"	Комсомольский район, с. Верхняя Эконь	117,9
97	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Камерный театр" Триада"	г. Хабаровск	117,33

98	Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр"	Вяземский район	117,08
99	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры" Ванинского муниципального района Хабаровского края	Ванинский район Рабочий поселок Ванино	117,07
100	МБУК Дом культуры Нижнетамбовского сельского поселения	Комсомольский район, с. Нижнетамбовское	116,78
101	Муниципальное казённое учреждение культуры "Досуговый центр" Санболинского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, п. Санболи	116,72
102	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры с. Аван"	Вяземский район, с. Аван	116,68
103	КГБУК "Хабаровский краевой парк имени Н. Н. Муравьева-Амурского"	г. Хабаровск	116,26
104	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Краеведческий музей Нанайского муниципального района Хабаровского края"	Нанайский район, с. Троицкое	115,98
105	Муниципальное казенное учреждение культуры национальный культурный центр "Силэмсэ" сельского поселения "Село Ачан" Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, с. Ачан	115
106	Муниципальное казённое учреждение культуры Центр Культуры и Досуга "Радуга" с. Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, с. Вознесенское	114,82
107	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" "Росток" сельского поселения "село Дормидонтовка"	Вяземский район, с. Дормидонтовка	114,6
108	Муниципальное автономное учреждение культуры "Зоологический центр "Питон"	г. Комсомольск-на-Амуре	113,98
109	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Луч" Виноградовского сельского поселения Вяземского муниципального района Хабаровского края	Вяземский район, с. Виноградовка	113,87
110	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Ритмик" сельского поселения "Село Видное" Вяземского муниципального района Хабаровского края	Вяземский район, с. Видное	113,75
111	МБУК Дом культуры Гайтерского сельского поселения	Комсомольский район, с. Гайтер	113,15

112	Муниципальное бюджетное учреждение "Парк культуры и отдыха" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	г. Бикин	111,86
113	Муниципальное казенное межпоселенческое учреждение "Николаевская районная библиотека"	г. Николаевск-на-Амуре	111,56
114	Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" Лермонтовского сельского поселения	Бикинский район, с. Лермонтовка	110,49
115	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Каскад" Котиковского сельского поселения	Вяземский район, с. Котиково	110,16
116	Муниципальное автономное учреждение культуры "Городской парк отдыха г. Хабаровска"	г. Хабаровск	110,07
117	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Амурский дендрарий"	г. Амурск	110,05
118	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Большая Картель"	Комсомольский район, с. Большая Картель	109,49
119	Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр культурно - досуговой деятельности Охотского муниципального района"	Охотский район, рп. Охотск	109,19
120	Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр" Аланапского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МКУ "Культурно-досуговый центр" Аланапского сельского поселения)	Верхнебуреинский район, с. Аланап	108,99
121	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно – досуговый центр сельского поселения "Поселок Шумный"	Вяземский район, п. Шумный	108,88
122	Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" сельского поселения "Село Добролюбово"	Бикинский район, с. Добролюбово	108,04
123	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Даппы"	Комсомольский район, с. Даппы	107,8

124	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кедровский информационно – досуговый центр"	Вяземский район, с. Кедрово	107,76
125	Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр этнических культур"	Охотский район, рп. Охотск	107,54
126	МБУК Центр славянской культуры "Славянский дом" Селихинского сельского поселения	Комсомольский район, с. Селихино	107,11
127	Муниципальное казенное учреждение "Сельский дом культуры п. Тырма" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МКУ Сельский дом культуры п. Тырма)	Верхнебуреинский район, п. Тырма	105,8
128	Муниципальное казенное учреждение "Сельский дом культуры" сельского поселения "Поселок Этыркэн" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МКУ СДК "Поселок Этыркэн")	Верхнебуреинский район, п. Этыркэн	104,94
129	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий районный Дом культуры" Николаевского муниципального района	г. Николаевск-на-Амуре	104,35
130	МБУК Дом культуры Уктурского сельского поселения	Комсомольский район, п. Уктур	102,59
131	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Забава" сельского поселения "Село Забайкальское"	Вяземский район, с. Забайкальское	101,21
132	Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" сельского поселения "Село Лесопильное"	Бикинский район, с. Лесопильное	98,08
133	МБУК Дом культуры Галичного сельского поселения	Комсомольский район, п. Галичный	96,66
134	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно-досуговый центр" сельского поселения "Поселок Медвежий"	Вяземский район, п. Медвежий	95,81

135	Муниципальное автономное учреждение культуры "Парк Северный"	г. Хабаровск	93,3
136	Муниципальное казённое учреждение культуры сельского поселения "Село Джуен" Амурского муниципального района Хабаровского края	Амурский район, с. Джуен	90,9
137	Муниципальное учреждение культуры дворец культуры "Алмаз"	г. Комсомольск-на-Амуре	90,65
138	Муниципальное бюджетное учреждение культуры спортивно-досуговый центр "Русь" Полетненского сельского поселения	Район Имени Лазо, с. Полетное	89,57
139	МБУК Центр нанайской культуры и этнографии Нижнехалбинского сельского поселения	Комсомольский район, с. Нижние Халбы	88,28
140	Муниципальное казенное учреждение культуры "Тугуро-Чумиканская центральная районная библиотека"	Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан	85,63
141	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческий социально-культурный центр" Тугуро-Чумиканского муниципального района	Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан	80,61
142	Муниципальное бюджетное учреждение Сельский дом культуры с. Средний Ургал (МБУ СДК с. Средний Ургал)	Верхнебуреинский район, с. Средний Ургал	Реорганизована, оценивалась в составе МБ ММОКПУ

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
протоколом общественного совета по  
независимой оценке качества условий  
оказания услуг организациями  
культуры при министерстве культуры  
края

от 06.11.2018 № 2

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

по улучшению работы организаций культуры, расположенных на территории Хабаровского края, по итогам  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2018 году

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Рекомендации
1.	КГАУК "Хабаровский краевой музыкальный театр"	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - план по улучшению качества работы организации; - схема размещения организации культуры, схема проезда; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления; 2. улучшить материально-техническую базу учреждения; 3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях); 4. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации; 5. обеспечить возможность безналичного расчета в буфете; 6. упростить процедуру посещения театра по электронному билету; 7. разнообразить репертуар
2.	КГАУК "Хабаровская краевая филармония"	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предло-

		<p>предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>3. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала</p>
3.	КГАУК "Хабаровский краевой театр драмы"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> </ul> <p>2. улучшить качество обратной связи с гражданами;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</p> <p>4. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала;</p> <p>5. создать комфортные условия в помещении, в том числе наладить работу вентиляции;</p> <p>6. разнообразить репертуар</p>
4.	КГБНУК "Хабаровский краевой музей им. Н. И. Гродекова"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. оборудовать большее количество зон отдыха (лавочки, стулья);</p> <p>3. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</p> <p>5. создать комфортные условия в помещении, в том числе наладить работу вентиляции, обеспечить достаточное освещение в помещениях, комфортные температурные условия;</p> <p>6. провести частичную реэкспозицию</p>
5.	КГБНУК "Дальневосточная государственная научная	<p>1. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала, обеспечить индивидуальный подход к читателям;</p>

	библиотека"	<p>2. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда</p>
6.	КГБУК "Хабаровский краевой парк имени Н. Н. Муравьева-Амурского"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> </ul> <p>2. сделать сайт удобным для посетителей;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях)</p>
7.	КГБУК "Дальневосточный художественный музей"	<p>1. создать комфортные условия в помещении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, комфортные температурные условия;</p> <p>2. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала;</p> <p>3. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>4. разъяснить гражданам основания для посещения музея в бахилах;</p> <p>5. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях)</p>
8.	КГБУК "Краевой Дворец Дружбы "Русь"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях)</p>
9.	КГБУК "Хабаровский театр юного зрителя и	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p>

	хабаровский театр кукол"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>2. сделать официальный сайт более удобным и информативным;</li> <li>3. создать комфортные условия в помещении, в том числе комфортные температурные условия;</li> <li>4. улучшить качество обратной связи с гражданами;</li> <li>5. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации</li> </ul>
10.	КГБУК "Хабаровская краевая детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</li> <li>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях)</li> </ul>
11.	КГБУК "Зоосад "Приамурский" им. В.П. Сыроева"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения, в т.ч. произвести обновления вольеров для животных;</li> <li>3. обеспечить возможность приобретения гражданами на территории зоосада питьевой воды</li> </ul>
12.	КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда</li> </ul>
13.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр современной эстрадной музыки "Аллегретто"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения</li> </ul>
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</li> </ul>

	"Хабаровский театрального центра "Бенефис" искусства	2. обеспечить комфортные условия в помещении для ожидания (холл, коридор)
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр народной культуры и досуга" поселка Березовка"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении путем проведения текущего ремонта;</p> <p>3. обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий населения (в т.ч. дети, молодежь, пожилые граждане и др.)</p>
16.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры поселка имени Горького г. Хабаровска"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечение отопления в зимний период, проведение текущего ремонта, оборудование коридоров учреждения стульями, обеспечение работы вентиляции;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</p> <p>5. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>6. обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий в выходные дни</p>
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры для молодежи и населения" г. Хабаровск	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах</li> </ul>

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, чистоту общественных туалетов, поместить урны возле входа в здание</p>
18.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хабаровский центр хореографического искусства"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить работу гардероба, туалетные комнаты средствами гигиены;</p> <p>3. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала</p>
19.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Музей истории города Хабаровска"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях, на сайте);</p> <p>3. исправить грамматические ошибки в подписях к экспонатам;</p> <p>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>5. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала</p>

20.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях, на сайте);</p> <p>4. обеспечить комплектование книжного фонда</p>
21.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. обеспечить комплектование книжного фонда;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе проведение косметического ремонта, обеспечение достаточного освещения в помещениях, сделать полки с литературой, соответствующие росту детей;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>5. учитывать пожелания читателей при заказе новых книг</p>
22.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Парк Северный"	<p>1. создать официальный сайт учреждения.</p> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в парке, количества мест для сидения, установка туалета;</p> <p>4. увеличить количество развлекательных зон, в том числе для детей и молодежи;</p> <p>5. при организации и проведении мероприятий на территории парка учитывать пожелания посетителей</p>
23.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Городской парк отдыха г. Хабаровска"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе благоустроить территорию, увеличить количество мест для сидения;</p> <p>3. увеличить количество проводимых мероприятий на территории парка</p>
24.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Городской Дворец культуры"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> </ul>
25.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Камерный театр "Триада"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных</li> </ul>

		<p>подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. повысить уровень вежливости и доброжелательности у персонала;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях);</p> <p>5. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
26.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения (в том числе в социальных сетях)</p>

27.	Муниципальное автономное учреждение "Центр патриотического воспитания" г. Хабаровск	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения, в том числе общеобразовательных организаций, о проводимых мероприятиях и работе учреждения</p>
28.	Муниципальное учреждение культуры "Городская Централизованная Библиотека" г. Комсомольск-на-Амуре	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить работу вентиляции, достаточное освещение в помещениях, произвести текущий ремонт;</p> <p>3. разместить актуальную информацию на территории учреждения (вывески, стенды);</p> <p>4. обеспечить комплектование книжного фонда;</p> <p>5. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>6. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>7. обеспечить учреждение качественной Интернет-связью;</p> <p>8. продолжить работу по наращиванию базы электронного каталога</p>
29.	Муниципальное учреждение культуры "Музей изобразительных	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p>

	искусств" г. Комсомольск-на-Амуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, произвести текущий ремонт помещений; создать комфортные температурные условия, оборудовать зону отдыха посетителям;</li> <li>5. обеспечить учреждение качественной Интернет-связью</li> </ul>
30.	Муниципальное учреждение культуры "Городской краеведческий музей" г. Комсомольск-на-Амуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе разместить указатели</li> </ul>
31.	Муниципальное учреждение культуры дворец культуры "Алмаз" г. Комсомольск-на-Амуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы</li> </ul> </li> </ul>

		(информация об объеме предоставляемых услуг); 2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести текущий ремонт
32.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Зоологический центр "Питон" г. Комсомольск-на-Амуре	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - план по улучшению качества работы организации; 2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечение работы вентиляции и кондиционирования, освещения, гардероба; 3. улучшить материально-техническую базу учреждения; 4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами; 5. уделять больше внимания чистоте клеток и условиям содержания животных; 6. рассмотреть возможность изменения режима работы на более удобный для посетителей; 7. повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала; 8. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения
33.	Муниципальное учреждение культуры "Драматический театр" г. Комсомольск-на-Амуре	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в

		<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе оборудовать буфет;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения, в том числе в социальных сетях;</p> <p>5. обеспечить контроль за возрастным ограничением для просмотра спектаклей;</p> <p>6. обеспечить постоянное присутствие персонала кассы на рабочем месте в рабочее время, рассмотреть возможность электронной продажи билетов</p>
34.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ботанический сад" г. Амурск	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. установить указатели в парке</p>
35.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кинотеатр "Молодость" г. Амурск	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе путем проведения косметического ремонта в кинозале</p>
36.	Муниципальное казённое учреждение культуры "Амурский городской краеведческий музей" г. Амурск	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить работу точки питания, гардероба; обеспечить достаточное освещение в помещениях;</li> <li>3. разнообразить ассортимент сувениров</li> </ul>
37.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры" г. Амурск	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> </ul> </li> <li>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения, в том числе в социальных сетях, путем изготовления баннерной продукции;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</li> <li>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении. в том числе обеспечить работу точки питания, провести косметический ремонт туалета и классов для занятий;</li> <li>6. рассмотреть возможность электронной продажи билетов;</li> <li>7. улучшить материально-техническую базу учреждения</li> </ul>
38.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Амурский дендрарий"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. создать комфортные условия для пребывания в учреждении. в том числе установить достаточное количество урн для мусора, лавочек для посетителей, оборудовать санузел в здании (либо установить указатели к нему);</li> <li>2. обеспечить контроль за запретом распития спиртных напитков в учреждении культуры;</li> <li>3. увеличить количество проводимых мероприятий с участием детей и пожилых граждан</li> </ul>
39.	Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Амурского муниципального района Хабаровского края	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах</li> </ul> </li> </ul>

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
40.	Муниципальное казенное учреждение культуры Культурно-досуговый центр "Гармония" Литовского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. рассмотреть возможность организации гастролей творческих коллективов;</p> <p>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении. в том числе облагородить прилегающую к зданию территорию, произвести косметический ремонт, обеспечить работу туалета</p>
41.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- рекомендации респондентов по повышению уровня удовлетворенности качеством оказания услуг;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда</p>
42.	Муниципальное казенное	1. создать официальный сайт организации;

	учреждение культуры "Досуговый центр" Санболинского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	2. улучшить материально-техническую базу учреждения; 3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести ремонтные работы помещения; 4. увеличить количество проводимых мероприятий
43.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения центр славянской культуры "Родник"	1. создать официальный сайт организации, на странице учреждения на официальном сайте администрации Амурского района разместить следующую информацию: - сокращенное наименование организации культуры; - схема размещения организации культуры, схема проезда; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - режим, график работы организации культуры; - адрес электронной почты; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления; - перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; 2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести косметический ремонт помещений; 3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения, в том числе в социальных сетях
44.	Муниципальное бюджетное	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими

	учреждение культуры Эльбанского городского поселения Дом культуры "Восход"	<p>пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. увеличить количество проводимых мероприятий;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести косметический ремонт помещений, обеспечить работу туалетной комнаты;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
45.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечная сеть" Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
46.	Муниципальное казенное учреждение культуры Центр национальной культуры "ЭРГЭН" сельского поселения "Село Омми" Амурского муниципального района Хабаровского края	<p>1. создать официальный сайт учреждения. на странице учреждения на официальном сайте администрации Амурского района разместить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p>

		<p>3. обеспечить учреждение качественным доступом в Интернет;</p> <p>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, благоустроить прилегающую территорию;</p> <p>5. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
47.	Муниципальное казённое учреждение культуры Центр Культуры и Досуга "Радуга" с. Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края	<p>1. создать официальный сайт организации, на странице учреждения на официальном сайте администрации Амурского района разместить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>5. обеспечить учреждение качественным доступом в Интернет;</p> <p>6. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан;</p> <p>7. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт</p>
48.	Муниципальное казенное учреждение культуры национальный культурный центр "Силэмсэ" сельского поселения "Село Ачан" Амурского муниципального	<p>1. создать официальный сайт организации, на странице учреждения на официальном сайте администрации Амурского района разместить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации культуры;</li> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> </ul>

	района Хабаровского края	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести ремонт здания</p>
49.	Муниципальное казённое учреждение культуры сельского поселения "Село Джуен" Амурского муниципального района Хабаровского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт;</li> <li>2. обеспечить комфортные температурные условия в помещениях, в особенности в холодное время года;</li> <li>3. обеспечить учреждение качественным доступом в Интернет;</li> <li>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести ремонт здания</li> </ol>

50.	Муниципальное казённое учреждение культуры – досуговый центр "Рассвет" Падалинского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	<p>1. создать официальный сайт организации, на странице учреждения на официальном сайте администрации Амурского района разместить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан;</p> <p>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе установить дополнительные диваны и кресла, облагородить прилегающую территорию;</p> <p>6. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан</p>
51.	Муниципальное казенное учреждение "Районный краеведческий музей Аяно-Майского муниципального района"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации культуры;</li> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о мероприятиях, проводимых учреждением</p>
52.	Муниципальное бюджетное учреждение "Кино-досуговый центр "Октябрь" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе облагородить прилегающую территорию;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе</p>

		учреждения; 4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами
53.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный дом культуры" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; 2. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами; 3. улучшить материально-техническую базу учреждения; 4. повысить уровень информированности населения о мероприятиях, проводимых учреждением; 5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе оборудовать здание системой кондиционирования
54.	Муниципальное бюджетное учреждение "Центральная районная библиотека" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации; 2. улучшить материально-техническую базу учреждения; 3. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда; 4. сделать сайт более удобным для посетителей; 5. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами
55.	Муниципальное бюджетное учреждение "Краеведческий музей им. Н.Г.Евсеева" отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности
56.	Муниципальное бюджетное	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими

	<p>учреждение "Парк культуры и отдыха" отдела культуры администрации Бикинского района муниципального района Хабаровского края</p>	<p>пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- сокращенное наименование организации культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в парке, в том числе облагородить территорию</p>
57.	<p>Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" сельского поселения "Село Лесопильное"</p>	<p>1. создать официальный сайт, а на странице учреждения на официальном сайте Отдела культуры Бикинского района разместить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации культуры;</li> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</li> <li>3. приобрести звуковое оборудование и оборудование для освещения;</li> <li>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>5. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан</li> </ol>
58.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" сельского поселения "Село Добролюбово"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт, а на странице учреждения на официальном сайте Отдела культуры Бикинского района разместить следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации культуры;</li> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение</li> </ul> </li> </ol>

		<p>учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</li> <li>4. повысить комфортность условий пребывания в учреждении;</li> <li>5. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан</li> </ol>
59.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Кино-досуговый информационный центр" Лермонтовского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт, а на странице учреждения на официальном сайте Отдела культуры Бикинского района разместить следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации культуры;</li> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и</li> </ul> </li> </ol>

		<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. при планировании мероприятий учитывать пожелания граждан;</li> <li>4. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</li> </ol>
60.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры" Ванинского муниципального района Хабаровского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить качество обратной связи с гражданами;</li> <li>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>5. облагородить прилегающую территорию</li> </ol>
61.	Муниципальное бюджетное учреждение "Ванинский районный краеведческий музей" Ванинского муниципального района Хабаровского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. облагородить прилегающую территорию</li> </ol>
62.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" Ванинского муниципального района Хабаровского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</li> <li>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</li> </ol>
63.	Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий Чегдомынский краеведческий музей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе</li> </ol>

		учреждения; 3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами
64.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнебуреинская межпоселенческая централизованная библиотечная система	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - план по улучшению качества работы организации; 2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда; 3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения
65.	Муниципальное бюджетное Межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение Верхнебуреинского муниципального района	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - режим, график работы организации культуры; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - план по улучшению качества работы организации; 2. улучшить материально-техническую базу учреждения; 3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести косметический ремонт
66.	Муниципальное Межпоселенческое бюджетное учреждение "Киновидеосеть" Верхнебуреинского муниципального района	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - схема размещения организации культуры, схема проезда; - план по улучшению качества работы организации; 2. улучшить материально-техническую базу учреждения; 3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе рассмотреть возможность оборудования точки питания, проведение ремонта и др.; 4. рассмотреть возможность оплаты билетов банковскими картами;

		5. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами
67.	Муниципальное казенное учреждение "Сельский дом культуры п. Тырма" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сокращенное наименование организации культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>4. облагородить территорию учреждения</p>

68.	Муниципальное казенное учреждение "Сельский дом культуры" сельского поселения "Поселок Этыркэн" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- сокращенное наименование организации культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. обеспечить комфортные температурные условия в помещениях, в особенности в холодное время года;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
69.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-досуговый	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p>

<p>центр" Аланпского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- сокращенное наименование организации культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</li> <li>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>5. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</li> </ol>
--	--

70.	Муниципальное казенное учреждение культуры Новоургалского городского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</li> </ul>
71.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры" городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе рассмотреть возможность расположения в учреждении или рядом точки питания;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p>

		5. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей
72.	Муниципальное казенное досуговое учреждение культуры "Дом ветеранов" городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- сокращенное наименование организации культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить кондиционирование помещений;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
73.	Муниципальное бюджетное учреждение Вяземского муниципального района "Объединение "Культура"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах</li> </ul>

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить кондиционирование помещений, благоустройство прилегающей территории;</p> <p>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
74.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Вяземский краеведческий музей им. Н.В. Усенко" Вяземского муниципального района	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить кондиционирование помещений;</p> <p>3. рассмотреть возможность организации передвижных выставок</p>
75.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры "Радуга" Вяземского муниципального района	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт, благоустройство прилегающей территории</p>
76.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно – досуговый центр" сельского поселения "Село Садовое"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы</li> </ul>

		<p>(информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе благоустроить прилегающую территорию</p>
77.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Информационно-досуговый центр" сельского поселения "Поселок Медвежий"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, а существующую информацию, размещённую на страницы учреждения на сайте Администрации, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
78.	<p>муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Ритмик" сельского поселения "Село Видное" Вяземского муниципального района Хабаровского края</p>	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, а существующую информацию, размещенную на страницы учреждения на сайте Администрации, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
79.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Гармония" сельского поселения "Село Шереметьево"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
80.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры Жемчужина" Глебовского сельского поселения Вяземского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>2. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p>

		<p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
81.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Забава" сельского поселения "Село Забайкальское"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт, облагородить прилегающую территорию;</p> <p>5. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</p>
82.	Муниципальное бюджетное	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;

	учреждение культуры "Дом культуры с. Аван"	2. улучшить материально-техническую базу учреждения
83.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" "Росток" сельского поселения "село Дормидонтовка"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить кондиционирование помещений</li> </ol>
84.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Кукелево", "Информационно-досуговый центр"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</li> </ol>
85.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Венюково" "Информационно-досуговый центр"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в</li> </ul> </li> </ol>

		<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</p>
86.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры – досуговый центр сельского поселения "Поселок Шумный"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих; цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе облагородить прилегающую территорию</p>
87.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры – досуговый центр "Лотос"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> </ul>

	сельского поселения "Село Красицкое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</li> <li>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт, создать комфортные температурные условия</li> </ol>
88.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Каскад" Котиковского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> </ul> </li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</li> <li>2. обеспечить обновление книжного фонда</li> </ol>
89.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кедровский информационно – досуговый центр"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</li> <li>2. рекомендации респондентов по повышению уровня удовлетворенности качеством оказания услуг;</li> <li>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>4. обеспечить обновление книжного фонда;</li> <li>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт, благоустроить прилегающую территорию</li> </ol>
90.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Луч" Виноградовского сельского поселения Вяземского муниципального района Хабаровского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</li> </ol>
91.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры "Отрада" сельского поселения "Село Отрадное"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы</li> </ul> </li> </ol>

		<p>(информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
92.	Муниципальное бюджетное учреждение – "Культурно-досуговый центр "Мозайка"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p>

		<p>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе улучшить санитарно-гигиенические условия, создать комфортные температурные условия</p>
93.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения "Село Капитоновка" "Культурно-спортивный центр"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
94.	Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр Вяземского района"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</p>
95.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Большая Картель"	<p>1. создать официальный сайт;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</p>
96.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Верхняя Эконь"	<p>1. создать официальный сайт;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>4. создать комфортные температурные условия</p>
97.	МБУК Дом культуры Гайтерского сельского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации</p>
98.	МБУК Дом культуры Галичного сельского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</li> </ol>
99.	МБУК Дом культуры Гурского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>4. создать комфортные температурные условия</li> </ol>
100.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Даппы"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести работы по косметическому ремонту</li> </ol>
101.	МБУК Дом культуры Кенайского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы</li> </ul> </li> </ol>

		<p>(информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе улучшить санитарно-гигиенические условия, обеспечить работу гардероба;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
102.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Поселок Молодежный"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе улучшить санитарно-гигиенические условия, создать комфортные температурные условия, провести косметический ремонт;</li> <li>4. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</li> </ol>
103.	МБУК Дом культуры Нижнетамбовского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать собственный официальный сайт;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</li> </ol>
104.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Новый Мир"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт</li> </ol>
105.	МБУК Дом культуры сельского поселения "Село Пивань"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
106.	МБУК Центр славянской культуры "Славянский дом" Селихинского сельского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. отрегулировать уровень громкости музыки на концертах;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p>

		4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения
107.	МБУК Дом культуры Снежненского сельского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях</p>
108.	МБУК Дом культуры Уктурского сельского поселения	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</li> </ol>
109.	МБУК Дом культуры Ягодненского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт организации;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</li> </ol>
110.	МКУК Дом культуры Бельговского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</li> </ol>
111.	МБУК Центр нанайской культуры и этнографии Нижнехалбинского сельского поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт организации;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить работу гардероба;</li> <li>4. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</li> </ol>
112.	МКУК Дом культуры сельского поселения "Село Новоильиновка"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе провести косметический ремонт здания;</li> <li>4. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</li> </ul>
113.	МКУК Дом культуры сельского поселения "Село Хурба"	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт, а на странице учреждения на официальном сайте Администрации населенного пункта разместить следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</li> </ul>
114.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры спортивно-досуговый центр "Русь" Полетненского сельского поселения	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. создать официальный сайт;</li> <li>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</li> <li>3. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</li> <li>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>5. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, произвести текущий ремонт помещений; создать комфортные температурные условия, улучшить санитарно-гигиенические условия, проработать вопрос об организации точки питания</li> </ul>

115.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система" Нанайского муниципального района	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>5. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения</p>
116.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение" Нанайского муниципального района	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>5. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>6. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе произвести текущий ремонт помещений</p>
117.	Муниципальное бюджетное	1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими

	<p>учреждение культуры "Краеведческий музей Нанайского района муниципального района Хабаровского края"</p>	<p>пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> </ul> <p>2. разработать более удобный сайт учреждения культуры;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
118.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий районный Дом культуры" Николаевского муниципального района</p>	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>5. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить комфортные температурные условия;</li> <li>6. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации, привлекать к работе молодых специалистов</li> </ol>
119.	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова" Николаевского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</li> </ol>
120.	Муниципальное казенное межпоселенческое учреждение "Николаевская районная библиотека"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. обновить и разнообразить книжный фонд;</li> <li>4. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное</li> </ol>

		освещение в помещениях; 5. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет
121.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный дом молодежи" г. Николаевск-на-Амуре	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить комфортные температурные условия;</p> <p>5. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</p>
122.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр культурно-досуговой деятельности Охотского муниципального района"	<p>1. создать собственный сайт, а существующую информацию, размещённую на страницы учреждения на сайте Отдела культуры, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их</li> </ul>

		<p>установления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить комфортные температурные условия, провести текущий ремонт, улучшить санитарно-гигиенические условия, обеспечить работу гардероба, облагородить территорию возле учреждения;</p> <p>5. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет</p>
123.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр этнических культур" Охотского муниципального района	<p>1. создать собственный сайт. а существующую информацию, размещённую на страницы учреждения на сайте Отдела культуры, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда Почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их</li> </ul>

		<p>установления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях;</p> <p>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>5. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
124.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Охотская районная библиотека"	<p>1. создать собственный сайт, а существующую информацию, размещённую на страницы учреждения на сайте Отдела культуры, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовый адрес организации культуры;</li> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях;</p>

		<p>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>5. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>6. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>7. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>8. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
125.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Клуб" Гаткинское сельское поселение Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
126.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p>

	"Клуб" городского поселения "Рабочий Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</li> <li>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</li> </ul>
127.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" городского поселения "Рабочий Майский" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> </li> <li>2. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить комфортные температурные условия;</li> <li>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</li> <li>4. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения</li> </ul>
128.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Народный драматический театр "Диалог"" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема размещения организации культуры, схема проезда;</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> </ul> </li> <li>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</li> <li>3. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить работу вентиляции, рассмотреть возможность создания точки питания</li> </ul>
129.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный Дом культуры" Советско-Гаванского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план о улучшении качества работы организации;</li> </ul> </li> </ul>

	Хабаровского края	<p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей</p>
130.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-информационный центр" городского поселения "Рабочий поселок Заветы Ильича" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</li> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
131.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Киноучреждение" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить комфортные температурные условия, улучшить качество звука;</p> <p>3. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>4. рекомендуется обеспечить доступность оплаты банковской картой</p>
132.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	<p>1. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p>

	"Районный краеведческий музей имени Н.К. Бошняка" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
133.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе провести текущий ремонт, улучшить санитарно-гигиенические условия;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>5. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>6. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>7. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
134.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система" Солнечного муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения;</p> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
135.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение" Солнечного муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами: - план по улучшению качества работы организации; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</p>

		<p>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения</p>
136.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный межпоселенческий краеведческий культурно-этнографический центр" Солнечного муниципального района Хабаровского края	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>3. исправить грамматические ошибки в подписях к экспонатам;</p> <p>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
137.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческий социально-культурный центр" Тугуро-Чумиканского муниципального района	<p>1. создать официальный сайт учреждения;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. повысить уровень информированности населения о проводимых мероприятиях и работе учреждения;</p> <p>4. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами;</p> <p>5. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>6. повысить уровень вежливости и доброжелательности среди персонала;</p> <p>7. специалистов учреждения направить на курсы повышения квалификации;</p> <p>8. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>9. создать комфортные условия для пребывания в учреждении, в том числе улучшить санитарно-гигиенические условия. обеспечить работу туалетной комнаты и гардероба, рассмотреть возможность работы точки питания, провести текущий ремонт</p>
138.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Тугуро-Чумиканская центральная районная библиотека"	<p>1. создать официальный сайт учреждения;</p> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, провести текущий ремонт, создать комфортные температурные условия;</p> <p>4. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда</p>
139.	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческая библиотека Ульчского муниципального района"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul>

		<p>2. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда;</p> <p>3. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, провести текущий ремонт, создать комфортные температурные условия;</p> <p>4. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>5. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>6. создать условия для возможного посещения учреждения инвалидами</p>
140.	Муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий районный Дом культуры" Ульчского муниципального района	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. улучшить материально-техническую базу учреждения;</p> <p>3. обеспечить учреждение качественным доступом к сети Интернет;</p> <p>4. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p> <p>5. создать условия для пребывания в учреждении, в том числе обеспечить достаточное освещение в помещениях, провести текущий ремонт, создать комфортные температурные условия</p>
141.	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека Хабаровского муниципального района Хабаровского края"	<p>1. актуализировать информацию на официальном сайте учреждения, дополнить следующими пунктами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. при планировании культурно-массовых мероприятий учитывать пожелания посетителей;</p>

		3. обеспечить комплектование и обновление книжного фонда
--	--	--

---