



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

26.12.2019 № 412/01-15
г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – государственное задание).

2. Генеральному директору КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" Якубе Т.Ю. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Грихутик И.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Леховицер Н.А.

Министр

А.В. Федосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
культуры Хабаровского края

от 26.12.2019 № 412/01-15

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Хабаровского края


А. В. Федоткин
" " 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры

"Дальневосточная государственная научная библиотека"

Форма по ОКУД
Коды
0506001

Дата начала действия
01.01.2020

Дата окончания действия

Код по сводному реестру
082Ц1332

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):

Услуги библиотек и архивов

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

Издательская деятельность

Подготовка кадров высшей квалификации

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Образование профессиональное дополнительное

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области

Торговля розничная книгами в специализированных магазинах

По ОКВЭД
91.01

90

По ОКВЭД
72.20

По ОКВЭД
58

По ОКВЭД
85.23

По ОКВЭД
91.03

По ОКВЭД
63.11.1

По ОКВЭД
85.42

По ОКВЭД
85.42.9

По ОКВЭД
18.1

По ОКВЭД
47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги²

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание госу- дарственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показате- лей качества госу- дарственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных пока- зателей каче- ства государ- ственной услуги	в про- цен- тах в абсо- лют- ных вели- чинах
	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- казателя	наи- ме- но- ва- ние по- по- ка- за- те- ля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- рио- да)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000. 99.0.ББ8 3AA0000 0	все виды библио- течного обслужи- вания	с учетом всех форм	-	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реест- ро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание госу- дарственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения показателя объема госу- дарственной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема госу- дарственной услуги
	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	единица изме- рения	Код по наиме- нование ОКЕИ	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го пери- ода)	2022 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого пе- риода)	в про- центах солю- тных вели- чинах				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101 000. 99 0. ББ8 3АА 0000 0	все виды библио- лично- течно- го об- служи- вания	с уче- том всех форм	-	в стаци- онарных услови- ях	бесплат- но	коли- чество по- се- щений	единица	642	155 468	159 996	164 525	-	-	-	5	7 773	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку, текущие работы, содержание Услуги, способы записи в библиотеку.	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение да-	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

ётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год

Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

Раздел 2.

1.	Наименование государственной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		
2.	Категории потребителей государственной услуги		
	<u>Физические лица</u>		
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги		
3.1.	Показатели, характеризующие качество государственной услуги ² :		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
						наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ест- ровой запи- си	Показатель, характери- зующий содержание государственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема госу- дарственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установ- ленных показате- лей объема госу- дарственной услу- ги	
	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	единица изме- рения	Код по ОКЕИ	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах	
									2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 1000	все виды био- ли- отно- чно- го об- слу- жива- ния	с уче- том всех форм	-	вне ста- ционара	бес- платно	Коли- чество посе- щений	еди- ни- ца	642	17 770	17 770	17 770	-	-	-	5	888	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование
1	2	3	5
-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждении образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплект в год

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.99.0.ББ83.АА02000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ст- ровой запи- си	Показатель, характери- зующий содержание государственной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема гос- ударственной услуги			Значения показателя объе- ма государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей объ- ема государ- ственной услуги	
	наиме- нование показа- теля	наиме- нова- ние показа- теля	наим- ено- ва- ние пока- зателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица изме- рения		Код по ОКЕ И	2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной финан- со- вый год)	2021 год (1-й год план- ного пери- ода)	2022 год (2-й год план- ного пери- ода)	16	17		
						наиме- нова- ние показа- теля	наимено- вание											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 2000	все ви- ды библиотеч- ного обслужи- вания	с уче- том всех форм		удаленно через Ин- тернет	бесплат- но	коли- чество посе- щений	единиц	642	93 730	96 460	99 190	-	-	-	5	4 686		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услуги. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника	По мере изменения данных

превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	ка, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с представлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостей объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.006.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги ²;

3.1.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²;

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72.АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания госу- дарственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения показателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной услуги	
	наимено- вание по- каза- теля	наименование показателя	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица изме- рения	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ного пе- рио- да)	2020 год (оч- ере- дно й фи- нан- со- вы й год)	2021 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ного пе- рио- да)	в про- цен- тах		в аб- со- лют- ных вели- чинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004 000. 99.0. ББ7 2АА 0000 1	виды ме- роприя- тий	культурно- массовых (иной деятель- ности, в ре- зультате кото- рой сохра- няются, создают- ся, распро- страняются и осва- иваются куль- турные ценно- сти)	-	на терри- тории Рос- сий- ской Феде- рации	бес- платно	количе- ство про- веденных мероприя- тий	еди- ница	796	484	484	484	-	-	-	5	24

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного теле-	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
фона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.		
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующие информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	В соответствии с запросом
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учрежденных образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов;	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	– сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	роприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасност сти фондов библиотек, включая оцифровку фондов 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u> 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:	Код по региональному перечню 07.019.1
--	---

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	в абсолютных величинах		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения								
					наименование	Код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070191000000000002101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	реком-плектова-ние фон-дов, оцифров-ка доку-ментов	проведение мероприя-тий по со-хранности и безопасно-сти фондов	в ста-цио-нар-ных усло-виях	бесплат-но	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОК ЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
07019100000000002101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение, инвентаризация, управление фондами)	рекомплектация фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение, инвентаризация, управление фондами)	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в соответствии с условиями	бесплатно	количество документов [новых поступлений]	единица	642	Комплектование, учёт, размещение, оформление, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение, мониторинг состояния, обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Переплёт документов	310 000	310 000	310 000	-	-	-	5	15 500	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07021100000000008101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе	формирование традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в стационарных условиях	бесплатно	Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	Единиц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитическая обработка информации, формирование электронных каталогов и	57 500	57 500	57 500	-	-	-	5	2 875

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Код по региональному перечню														07.022.1
1.	Наименование работы													
	Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники													
2.	Категории потребителей работы													
	в интересах общества													
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы													
3.1.	Показатели, характеризующие качество работы:													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0702210000 0000000007 101	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- рой запи- си	Показатель, характери- зующий содержи- мое работы		Показатель, характери- зующий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных по- казателей объема гос- ударствен- ной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очеред- ной фи- нанс- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2020 год (очеред- ной фи- нанс- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2020 год (1-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- ри- ода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 151 000 000 000 000 061 01	стаби- лизация, консер- вация, рестав- рация доку- ментов	веде- ние базы дан- ных "Пас- порт со- стоя- ния доку- мен- та"	-	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- плат- но	коли- че- ство пред- метов	единиц	642	стабилизация, реставрация и консервация книжных па- мятников, редких изда- ний ведение базы данных "Пас- порт состоя- ния докумен- та"	810	810	810	-	-	-	5	40

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 4

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

07.023.1

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель качества ра- боты			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей качества государ- ственной ра- боты	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование по- казателя	наименование по- казателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в про- цен- тах	в аб- со- лю- т- ных вели- чинах	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070231 000000 000000 06101	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработка методических материалов	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный но- мер ре- ст- ро- вой за- писи	Показатель, содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
								наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
0702 3100 0000 0000 0006 101	оказание методической помощи	статистический учет деятельности муниципальных образований	оказание консультативной помощи	-	бесплатно	количество работ	единиц	796	Оказание методической помощи: выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда; - разработка регламентирующих документов, методиче-	250	250	250	-	-	-	5	12		

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 5

1. Наименование работы		Код по региональному перечню										11.025.1		
Проведение прикладных научных исследований														
2. Категории потребителей работы		в интересах общества												
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы		4:												
3.1. Показатели, характеризующие качество работы														
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, содержание работы	Показатель, характеризующий				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1102510000000000006101	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	-	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание работы			Показатель, характери- зующий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной работы	
	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме- нование показа- теля	единица изме- рения		описание ра- боты	2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ного пе- рио- да)	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- рио- да)	в про- цен- тах	в абсо- лю- т- ных вели- чинах	
							наиме- нова- ние	Код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1102 5100 0000 0000 0006 101	теоре- тиче- ские и экспе- римен- таль- ные иссле- дова- ния	обоб- ще- ние, оцен- ка, оформ- ление резуль- татов иссле- дова- ния	-	-	бес- плат- но	количе- ство науч- ных направ- лений по вы- полня- емым темам НИР	еди- ниц	642	Анализ со- стояния ис- следуемой проблемы и сравнитель- ная оценка вариантов возможных решений; теоретиче- ские и экспе- рименталь- ные исследо- вания с целью получения достаточных теоретиче- ских и досто- верных экс- перименталь-	5	5	5	-	-	-	-	-	

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

Раздел 7.

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

07.015.1

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы ⁴.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работ		Показатель качества работы				Значения показателей качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных величинах	
						наименование	Код по ОК ЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0701510580000000000007101	журналы	-	-	печатная	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- с- т- рой за- пи- си	Показатель, харак- теризующий содер- жание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной работы		
	наим ено- вание пока- зате- ля	наим ено- вание пока- зате- ля	наим ено- вание пока- зате- ля	наим ено- вание пока- зате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	единица измерения	описание работы	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- но- вого пе- рио- да)	в про- цен- тах	в абсо- лютных вели- чинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 151 058 000 000 000 071 01	жур- налы	-	-	печат- ная	бес- платно	ко- личе- ство номе- ров	шту- ка	796	Издание журналов: "Дальний Восток" (6 номеров по 500 экз.); Культура и наука Даль- него Востока" (2 номера по 500 экз.) Работа с авторами, формирование портфеля ре- дакции, оценка авторских оригиналов. Разработка кон- цепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллю- страций. Форматирование текста. Изготовление ориги- нал-макета (верстка, коррек- тура, окончательная вычитка). Подготовка электронной вер- сии и размещение ее на сайте ДВГНБ	8	8	8	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной про-	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

верки отчетности	
------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представление предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2020 г.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

4.4. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.